Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: "Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027"
Prioritate: P02. Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii – zona rurala
Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excluziune sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor (FSE+)"

Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte finantate din FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027 aferenta ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA

Versiunea 01

CUPRINS

1. INFORMATII GENERALE
1.1 Scopul procedurii
1.2 Principii
1.3 Responsabili
1.4 Reglementari europene si nationale, cadru strategic, documente programatice aplicabile
1.5 Abrevieri
1.6 Glosar de termeni
1.7 Lista indicativa de interventii

2. Sectiunea I – ETAPELE SI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE
2.1 Prezentarea modalitatii de animare a comunitatii in vederea identificari elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului
2.2 Prezentarea modalitatii de asigurare a complementaritatii masurilor cu finantare din FSE+ cu masurile finantate din FEADR, inclusiv din perspectiva calendarului de lansari si a perioadei de implementare a masurilor complementare
2.3 Prezentarea modalitatii de derulare a procesului de consultare publica cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL
2.4 Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fiselor de proiecte si perioada de depunere a acestora. Calendar estimativ al lansarii apelurilor de proiecte
2.5 Modalitatea de derulare a procesului de evaluare si selectie
2.6 Prezentarea modalitatii de informare a rezultatelor procesului de evaluare si selectie
2.7 Etapele cheie care vor fi derulate in organizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte:
2.7.1 Tipul apelului
2.7.2 Modalitatea de inregistrare a fiselor de proiecte (FP) depuse de catre solicitanti
2.7.3 Constituirea Comitetului de evaluare si selectie (CS) si numirea membrilor evaluatori
2.7.4 Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CS a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate
2.7.5 Repartizarea FP in etapa de verificare a conformitatii administrative si a criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)
2.7.6 Desfasurarea etapei CAE
2.7.7 Solicitarea de clarificari in etapa CAE
2.7.8 Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE
2.7.9 Constituirea Comisiei de Contestatii in etapa CAE
2.7.10 Solutionarea contestatiilor in etapa CAE
2.7.11 Repartizarea Fiselor de Proiect (FP) in etapa de verificare a respectarii criteriilor de prioritizare si selectie - etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF)
2.7.12 Desfasurarea etapei ETF
2.7.13 Solicitarea de clarificari in etapa ETF
2.7.14 Selectia fiselor de proiecte aprobate, cu incadrarea in bugetul interventiei (cu posibilitatea supraselectarii daca este cazul)
2.7.15 Anuntarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte
2.7.16 Constituirea Comisiei de Contestatii in etapa ETF
2.7.17 Solutionarea contestatiilor in etapa ETF

2.7.18 Finalizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiect si comunicarea rezultatelor

3. Sectiunea II - METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

3.1 Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul si fisa de proiect

a) Tipul de fisa de proiect

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) si obiectivul fisei de proiect

c) Durata de implementare a fisei de proiect

d) Activitatile eligibile

e) Grupul tinta

f) Indicatori

g) Solicitantii si partenerii (daca este cazul) se incadreaza in categoriile de solicitanti si parteneri eligibili conform Orientarilor GAL si conform Fisei Interventiei FSE+ "Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+" din SDL 2023 - 2027

h) Valoarea minima si maxima eligibila a unei fise de proiect

i) Cheltuieli eligibile

j) Asigurarea contributiei proprii a solicitantului si partenerilor

k) Distributia bugetului intre parteneri

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente masurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite,

m) Subcontractarea

3.2 Criterii de prioritizare si selectie obligatorii

3.3 Criterii de prioritizare si selectie propuse de GAL

3.4 Punctaj minim si maxim pe fiecare criteriu precum si punctaj minim pentru selectarea fiecarei fise de proiect

3.5 Modalitatea de departajare a fiselor de proiect care obtin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare si selectie - stabilire criterii de departajare

4. Sectiunea III - „REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMITETULUI DE SELECTIE LA NIVELUL GAL - ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA" - ROF

Anexe la Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte:

Anexa nr. 1 Decizia de repartizare a fiselor de proiecte pentru evaluare

Anexa nr. 2 Declaratia de confidentialitate

Anexa nr. 3 Declaratia privind evitarea conflictului de interese

Anexa nr. 4 Grila de verificare aferenta etapei CAE

Anexa nr. 5 Grila de verificare aferenta etapei ETF

Anexa nr. 6 Model orientativ de Solicitare de clarificari

Anexa nr. 7 Raport de selectie

Anexa nr. 8 Raport de Contestatii

Anexa nr. 9 Notificare catre beneficiar cu privire la rezultatul selectiei

Anexa nr. 10 Model fisa de proiect

Anexa nr. 11 Model Buget fisa de proiect

Anexa nr. 12 Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilitatii masurilor sprijinite

Anexa nr. 13 Model Ghid al solicitantului elaborat de GAL

Anexa nr. 14 Acord de parteneriat PIDS

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Scopul procedurii

Prezenta Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte are ca scop principal prezentarea etapelor procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiect care urmeaza sa fie selectate de catre Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava pornind de la procesul de consultare si animare a teritoriului aferent SDL, modul de depunere a fiselor de proiecte prin e-mail, pana la incarcarea Cererilor de finantare in sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv prezentarea procesului de verificare si selectie derulat la nivelul AM /OIR PECU Regiunea Nord Est pana la semnarea Contractului de finantare.

Scopul principal al procedurii este de a asigura un proces transparent, coerent si echitabil de selectie a fiselor de proiecte propuse spre finantare in cadrul SDL, in acord cu principiile mecanismului „Dezvoltare Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii" – zona rurala si cu reglementarile specifice a Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021–2027, Prioritatea P02.

Pentru asigurarea transparentei in procesul decizional si pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potentialilor solicitanti, prezenta procedura vine in sprijinul acestora, prin prezentarea etapelor si a modului de lucru cat si a criteriilor de verificare, evaluare si selectie a fiselor de proiecte depuse in cadrul Apelului de selectie pentru Interventia FSE+ lansata la nivelul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava.

Prezenta procedura detaliaza urmatoarele sectiuni:
I. Etapele si modul de organizare a procesului de evaluare si selectie a propunerilor de fise de proiecte;
II. Metodologia de evaluare si selectie a propunerilor de fise de proiecte;
- criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul/partenerii și fișa de proiect;
- criteriile de prioritizare și de selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel de selectie, în conformitate cu obiectivele Fisei interventiei FSE+ și indicatorii prevazuti in Fisa Interventiei FSE+ ;
- punctajul minim și maxim acordat pentru fiecare criteriu şi punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată la nivel de GAL;
- modalitatea de anunţare a rezultatului procesului de selecție (termene și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestatiilor).
III. Regulamentul de Organizare si functionare a Comitetului de Selectie la nivelul GAL – Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava;
Anexe la Procedura de evaluare si selectie a Fiselor de proiecte.

1.2 Principii

Principiile definitorii care stau la baza prezentei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiecte sunt urmatoarele:
- este nediscriminatorie si transparenta;
- cuprinde criterii obiective in ceea ce priveste selectia fiselor de proiecte;
- asigura principiul evitarii conflictului de interese;
- asigura conditia ca la nivelul decizional privind selectia fiselor de proiecte, niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;

- asigura conditia ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice;
- permite selectia fiselor de proiecte prin procedura scrisa.

Atenție! Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fiselor de proiecte finantate in cadrul interventiilor cu finantare din cadrul SDL, nu se accepta modalitatea de selectie a fiselor de proiecte pe principiul ”primul venit-primul servit”.

Anterior aprobarii, Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiect va fi publicata spre consultare publică pe pagina web a Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava pentru cel putin 7 zile. Dupa finalizarea perioadei de consultare GAL va publica pe pagina web lista observatiilor si propunerilor primite precum si rezolutia/raspunsul la aceste observatii.

Pentru asigurarea transparentei, prezenta procedură va fi aprobată de Consiliul Director (CD) al Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava, va fi postată pe pagina de web a Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava https://galcetateatamasidava.ro/, in secțiunea Intervenția FSE+ și/sau afisata la sediul GAL. Ulterior va fi avizata de catre OIR PECU Regiunea Nord Est intr-un termen estimativ de 15 zile lucratoare.

Procedura de selectie va putea fi modificata, cu prezentarea motivelor ce conduc la necesitatea de modificare, pe perioada de implementare a SDL prin reluarea procesului de avizare.
Modificarile aduse procedurii de selectie intra in vigoare de la data aprobarii acestora de catre OIR responsabil si va fi aplicata cererilor de proiecte lansate de GAL ulterior acestei date.

1.3 Responsabili

Implementarea acestei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiecte intra sub coordonarea: Consiliului Director al GAL, cu sprijinul membrilor GAL, al angajatilor GAL, pentru realizarea obiectivului specific *“Promovarea integrarii sociale a persoanelor expuse riscului de saracie sau de excluziune sociala, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor”* la care contribuie Interventia FSE+ cu titlul “Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+”.

Persoanele implicate in activitatile de evaluare si selectie a fiselor de proiecte FSE+ sunt urmatoarele:
- membrii Comisiei de evaluare a Fiselor de proiecte (personal angajat GAL sau personal asigurat de un furnizor de servicii, cu rol de evaluare a fiselor de proiecte depuse la GAL, implicat in etapele de verificare CAE si ETF)
- membrii Comitetului de Selectie a Fiselor de proiecte – membri GAL nominalizati in Regulamentul de Organizare si functionare a Comitetului de selectie la nivelul GAL si in SDL 2023 - 2027 si alesi conform prevederilor statutare ale Asociatiei, mentionati in Statutul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava ca si Comitet de selectie a proiectelor
- membrii Comisiei de contestatii – membri GAL cu rol de a evalua si solutiona contestatiile depuse la GAL, implicat in etapa CAE si ETF si alesi conform prevederilor statutare ale Asociatiei, mentionati in Statutul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava ca si Comisie de contestatii
- orice persoana implicata in activitatea de evaluare si selectie a fiselor de proiecte si care nu se regaseste in nici o situatie care ar genera un posibil conflict de interese.

1.4 Reglementari europene si nationale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanţare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conţinutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) şi (3), art. 7 alin. (1) şi art. 17 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050
- Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027

- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)
- Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, publicata in Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002.

NB. Trimiterile la actele normative includ si modificarile si completarile ulterioare ale acestora, precum si orice alte acte normative subsecvente.

In cadrul prezentei proceduri de evaluare si selectie a fiselor de proiect, sunt utilizate si urmatoarele documente:

- Ghidului Solicitantului Conditii Generale pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov
- Orientari pentru Grupurile de Actiune Locala in vederea implementarii componentei cu finantare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locala din mediul rural si din orase si municipii cu mai putin de 20.000 de locuitori , aprobat prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 5364/2025 si prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 635 din 30.04.2026
- Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 1514 din 30.09.2026 pentru modificarea documentului "Orientari pentru Grupurile de Actiune Locala in vederea implementarii componentei cu finantare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locala din mediul rural si din orase si municipii cu mai putin de 20.000 de locuitori" aprobat prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr. 5364/2025
- Fisa interventiei FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027 aferenta Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava, postata pe https://galcetateatamasidava.ro/
- Strategia de Dezvoltare Locala 2023 - 2027 aprobata de AM, postata pe https://galcetateatamasidava.ro/

1.5 Abrevieri

AM / AM PIDS - Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
BS - Buget de stat
CAE - Conformitate administrativa si eligibilitate
CD - Consiliul Director
CE - Comisia Europeană
CS - Comitetul de Selectie organizat la nivelul GAL
DLRC - Dezvoltarea Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii
ETF - Evaluare tehnica si financiara
FEADR - Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurală
FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională
FP - Fisa de proiect
FSE - Fondul Social European
FSE+ - Fondul Social European Plus
GAL - Grup de Acțiune Locală
MIPE - Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+ - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat
Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI - Organism Intermediar
OIR - Organism Intermediar Regional
OS - Obiectiv Specific
P - Prioritate
PIDS - Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL - Strategie de Dezvoltare Locală
AG - Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC - Planul Strategic PAC 2023-2027
UE - Uniunea Europeana

1.6 Glosar de termeni

Apel de proiecte - Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.
Cerere de finanțare - Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dată lansare apel de proiecte - Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.

Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat - Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR).

Regulamentul dispoziții comune sau RDC - Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Grup vulnerabil - Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Grup de Acțiune Locală - Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Cerere de propuneri - Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS.

Fișă de proiect - Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Ghidul solicitantului elaborat de către GAL - Document elaborat de către Grupul de Actiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).

Ghidul solicitantului - Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabileşte condiţiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.

Ofițer gestionare SDL - Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC:
- Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL;
- Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect;
- Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL;
- Avizarea fișelor de proiect;
- Avizarea componenței comitetului de selecție/ comisiei de contestații.

Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte - Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori“ în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte - Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.

Comisie de contestații - Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, a carei componenta este stabilita prin Decizia Consiliului Director, cu rol de a evalua si solutiona contestatiile depuse la GAL, implicat in etapa CAE si ETF si alesi conform prevederilor statutare ale Asociatiei, mentionati in Statutul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava ca si Comisie de contestatii.

Zi/zile - În cazul in care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile” se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

1.7 Lista indicativa de interventii

Oportunitatea si necesitatea accesării mecanismului multi-fond (FEADR și FSE+) au stat la baza deciziei Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava de a include în SDL 2023 – 2027 o intervenție de tip FSE+ care vizează “Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+”.

INTERVENTIA FSE+ din SDL
FSE1 - Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+

2. Sectiunea I – ETAPELE SI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

2.1 Prezentarea modalitatii de animare a comunitatii in vederea identificari elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

Anterior lansarii apelurilor de propuneri de proiecte, in perioada in care Ghidul Solicitantului elaborat de catre Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava, se afla in consultare publica, se vor organiza cel putin 3 sesiuni publice de sprijin si indrumare a potentialilor beneficiari eligibili in cadrul apelurilor de propuneri de proiecte.
Aceste sesiuni publice de sprijin si indrumare se vor desfasura in teritoriul GAL si vor avea ca scop:

- Prezentarea propunerii de Fise de proiecte – obiective, activitati eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumati si conditii de eligibilitate solicitant/parteneri (cu accent pe prezentarea autorizatiilor/acreditarilor/licentelor necesare dupa caz in functie de specificul propunerii de proiecte)
- Indrumare privind modalitatea de completare a Fisei de proiect si prezentarea intregului mecanism de depunere, evaluare si selectare a fisei de proiect la nivelul GAL;
- Indrumare privind modalitatea in care Fisa de proiect este incarcata in sistemul informatic MySMIS2021+ precum si elementele care tin de depunerea Cererii de finantare, verificarea acesteia de catre AMPIDS/OIRPIDS PECU Regiunea Nord - Est si semnarea Contractului de finantare.

La aceste intalniri de animare pentru acordarea de sprijin si indrumare vor fi invitati sa participe un numar minim de 5 organizatii/entitati publice sau private potential eligibile. In cazul in care, ca urmare a invitatiilor transmise, nu participa efectiv un numar de minim 3 organizatii/entitati publice sau private potential eligibile, se considera ca actiunile de animare a comunitatii nu au fost eficiente si procesul de animare si consultare publica asupra Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL, va fi reluat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va instiinta OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice din teritoriul GAL.

Ghidul solicitantului in forma de draft elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site-ul GAL: https://galcetateatamasidava.ro/; totodata va fi postat un anunt de informare a postarii in consultare a Ghidului Solicitantului in care vor fi precizate perioada de consultare publică, adresa de e-mail a ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA galcetateatamasidava@gmail.com unde se pot transmite propuneri de modificare a Ghidului si alte observatii.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă care nu poate fi mai mica de 15 zile lucrătoare.

Ulterior finalizarii procesului de consultare publica, GAL - ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA va publica pe pagina web https://galcetateatamasidava.ro/ lista propunerilor si observatiilor primite in procesul de consultare publica si modalitatea in care aceste propuneri sau observatii au fost preluate sau nu in forma finala a Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL - ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Observatiile care nu vor fi preluate de catre GAL vor fi motivate corespunzator si comunicate entitatilor care le-au formulat.

In cazul apelurilor de selectie care vor fi relansate, se vor organiza intalnirile publice de catre GAL in vederea asigurarii sprijinului potentialilor beneficiari. In acest caz, daca Ghidul Solicitantului elaborat nu contine modificari ce tin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activitatilor, intalnirile publice de sprijin pot fi organizate si in perioada de depunere, cel tarziu până in ziua a 15- a de la lansarea apelului de selectie.
Si in cazul relansarii apelurilor de selectie, GAL are obligatia de a informa OIR PECU Regiunea Nord-Est responsabil de data, ora si locatia de organizare a intâlnirilor publice organizate de ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

2.2 Prezentarea modalitatii de asigurare a complementaritatii masurilor cu finantare din FSE+ cu masurile finantate din FEADR, inclusiv din perspectiva calendarului de lansari si a perioadei de implementare a masurilor complementare

Fisele de proiect vor prezenta modalitatea prin care se asigura complementaritatea intre investitiile FEADR, in infrastructura si masurile soft, de tip FSE+, sau prin intermediul finantarilor din alte surse.

2.3 Prezentarea modalitatii de derulare a procesului de consultare publica cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL

In aceasta etapa, GAL va indica pagina web unde vor fi disponibile documentele publicate, unde vor fi publicate anunturile cu privire la Ghidul Solicitantului (in consultare) elaborat de GAL, precum si ale informatii necesare, cum sunt:
- Perioada minima stabilita pentru procesul de consultare publica: aceasta perioada nu poate fi mai mica de 15 zile lucratoare
- Adresa de e-mail unde pot fi formulate observatii si transmise propuneri de modificare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL: galcetateatamasidava@gmail.com
- Modalitatea de organizare a sesiunilor publice - vor fi organizate minim 3 intalniri/Cerere de propunere.

In maxim o zi lucratoare de la publicarea in consultare publica a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL - ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, acesta va informa OIR PECU Regiunea Nord - Est cu privire la publicarea in consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele si data, ora si locatia cand vor fi organizate cele trei intalniri in teritoriul GAL, impreuna cu dovada invitarii celor minim 5 organizatii publice si/sau private ce pot fi potentiali beneficiari.

Ulterior finalizarii procesului de consultare publica, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web lista propunerilor si observatiilor primite in procesul de consultare publica si modalitatea in care aceste propuneri sau observatii au fost preluate sau nu în forma finala a Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL.

Obligația de organizare a procesului de consultare publica nu se aplica în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu contine modificari fata de varianta inițiala (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fiselor de proiect). Cu toate acestea, si in cazul cererilor de propuneri relansate obligatia de a organiza intalnirile publice de către GAL ramane, in vederea asigurarii sprijinului potentialilor beneficiari. Si în cazul relansarii cererilor de propuneri, GAL are obligatia de a informa OIR responsabil de data, ora si locatia de organizare a intalnirilor publice.

Cu cel putin 10 zile lucratoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, GAL transmite prin e-mail catre OIR PECU Regiunea Nord-Est Cererea de propuneri si Ghidul solicitantului elaborat de GAL, insotit de toate anexele, pentru avizare.

Cererea de propuneri va fi avizata de OIR PECU Regiunea Nord - Est in termen de 10 zile lucratoare la care se pot adauga acele zile necesare Grupului de Actiune Locala pentru a raspunde la eventualele solicitari de clarificari.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va utiliza comunicarea electronica prin e-mail în procesul de depunere a Fișelor de proiect inclusiv în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile.

În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Consiliul Director, cu avizul OIR PECU Regiunea Nord - Est doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. In acest sens, Grupul de Acțiune Locala va transmite către OIR PECU Regiunea Nord - Est cu cel putin 10 zile anterior datei limite de depunere a fiselor de proiect:
- Decizia Consiliului Director dupa caz de modificare a cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Un centralizator al modificărilor aduse cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

OIR PECU Regiunea Nord - Est va transmite avizul pentru modificările aduse cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care să acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, Grupul de acțiune locală are obligația de a informa OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul OIR PECU Regiunea Nord - Est. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a Grupului de acțiune locală a corrigendumului de prelungire. Informarea se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

2.4 Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fiselor de proiecte si perioada de depunere a acestora. Calendar estimativ al lansarii apelurilor de proiecte.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu - fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată. Fisele de proiecte vor fi depuse prin e-mail la adresa ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA: galcetateatamasidava@gmail.com

Obligatia de a utiliza comunicarea prin e-mail in procesul de depunere a Fiselor de proiecte se aplica si in cazul solicitarii de clarificari in procesul de evaluare si raspunsul la solicitarile de clarificari.

Perioada minima care trebuie asigurata intre data publicarii formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL si data limita de depunere a Fiselor de proiect este de minim 45 de zile**.**
In cazul relansarii unei Cereri de propuneri (ce nu contine modificari fata de versiunea initiala, altele decât perioada de depunere a Fiselor deproiect), perioada intre data publicarii formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL si data limita de depunere a Fiselor de proiect poate fi redusa la minim 30 de zile.

Calendarul Cererilor de propuneri

Pana cel tarziu in data de 15 ianuarie, a fiecarui an calendaristic, Grupul de Actiune Locala publica pe pagina web proprie Calendarul Cererilor de propuneri.

Grupul de Actiune Locala publica pe pagina web proprie https://galcetateatamasidava.ro/ Calendarul Cererilor de propuneri. Calendarul Cererilor de propuneri se modifica ori de cate ori este necesar dar nu mai tarziu de 7 zile anterior lansarii unei Cereri de propuneri.

Calendarul Cererilor de propuneri se aproba la nivelul GAL de catre Consiliul Director sau Reprezentant legal al GAL. In mod similar toate modificarile Calendarului de cereri de propuneri se aproba la nivelul structurii responsabile din cadrul GAL. Calendarul de cereri de propuneri nu se supune avizarii de către OIR PECU Regiunea Nord-Est.

Denumire GAL	Localitate	Interventia	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total suma lansata pe interventia FSE+	Procent din Alocarea Financiara a SDL pentru interventia FSE+
			Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata	Suma lansata		
Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava	Loc. Tamași, județul Bacău	FSE+														

2.5 Modalitatea de derulare a procesului de evaluare si selectie

Termenul maxim de derulare a procesului de evaluare si selectie, nu poate fi mai mare de 45 de zile de la data limita de depunere a Fiselor de proiect, asa cum este in prezentarea orientativa a termenelor de realizare a fiecarei etape a procesului de evaluare si selectie.

Numarul maxim de zile acordat pentru raspunsul la clarificari este de 3 zile lucratoare la clarificarile care vor fi transmise in etapa de evaluare CAE sau ETF.

2.6 Prezentarea modalitatii de informare a rezultatelor procesului de evaluare si selectie

Informarea se face atât pe componenta de transmitere a rezultatelor si motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/respingere a Fisei de proiect catre aplicanti cât si pe componenta de informare publica asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie realizat la nivel de GAL.

Pentru fiecare faza a procesului de evaluare si selectie Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava transmite rezultatele procesului de evaluare si selectie catre aplicanti prin e-mail, impreuna cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a Fisei de proiect si publica pe pagina proprie proprie https://galcetateatamasidava.ro/ rezultatele procesului de evaluare si selectie (pe fiecare etapa a procesului de evaluare si selectie).

Pe pagina web a Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava, https://galcetateatamasidava.ro/, vor fi publicate urmatoarele informatii:
- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezolutie (admis/respins/admis rezerva – dupa caz)
- In cazul etapei de selectie – numarul de puncte obtinute.
- Descrierea procesului de depunere a contestatiilor:
    - modalitate de depunere (exclusiv on-line prin email);
    - termen de depunere a contestatiilor (30 de zile calendaristice);
    - termen de solutionare a contestațiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limita de depunere a contestatiilor.

In cazul in care toti solicitantii care au depus Fise de proiect, informeaza in scris GAL ca nu contesta rezultatele procesului de selectie, Comitetul de Selecție poate demara procesul de elaborare si publicare a Raportului final de selectie imediat dupa inregistrarea ultimei informari privind necontestarea procesului de selectie.

Modalitatea si termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare si selectie: solicitantii vor fi informati in scris, prin e-mail, asupra rezultatelor procesului de selectie si asupra Raportului de selectie, iar termenele sunt mentionate in Termenele orientative de evaluare si selectie a fiselor de proiecte, pe etape (la Etapa 3. Intrunirea comitetului de evaluare si selectie de la nivelul GAL)

2.7 Etapele cheie care vor fi derulate in organizarea procesului de evaluare si selectie a Fiselor de proiect

2.7.1 Tipul apelului: apelurile lansate de ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA vor fi de tip competitiv.

ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA va mentiona in Ghidul solicitantului ca vor fi organizate sesiuni periodice cu termen limita, apelurile de Fise de proiecte fiind de tip competitiv

ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA va posta varianta consultativă a Ghidului Solicitantului însoțit de documentele aferente pe pagina de internet proprie, pentru o perioada ce nu poate fi mai mica de 15 zile lucratoare. Ghidul Solicitantului și documentele anexate vor fi supuse aprobării Consiliului Director al ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Dupa consultarea publica sau in timpul acesteia, inainte de lansarea apelului, documentele corespunzatoare apelului vor fi depuse la OIR PECU Regiunea Nord-Est responsabil pentru avizare. Sesiunea de finantare se lanseaza cu Decizia Consiliului Director al ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, care avizează apelul de selectie si documentele de accesare.

Perioada de desfasurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungita la solicitarea managerului GAL, prin Decizia Consiliului Director. In vederea avizarii prelungirii apelului de catre OIR PECU Regiunea Nord Est , managerul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava va transmite catre OIR PECU Regiunea Nord Est adresa de solicitare a prelungirii apelului si aprobarea prelungirii apelului de catre Consiliul Director al Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava.

O sesiune de finantare poate fi amanata sau anulata doar inainte de data stabilita pentru lansarea acesteia, la propunerea motivata a managerului GAL, precum si la solicitarea motivata a AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est.

2.7.2 Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de catre solicitanti

In scopul asigurarii unui proces transparent si nediscriminatoriu de depunere a Fiselor de proiecte, acestea, impreuna cu toate anexele, vor fi transmise exclusiv in format electronic semnate cu semnatura electronica calificata pe adresa de e-mail: galcetateatamasidava@gmail.com .

Fisele de proiect impreuna cu toate anexele vor fi depuse prin e-mail. Obligatia de a utiliza comunicarea prin e-mail in procesul de depunere a Fiselor de proiect se aplica si in cazul solicitarilor de clarificari in procesul de evaluare si raspunsul la clarificari.

Perioada minima care trebuie asigurata intre data publicarii formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL si data limita de depunere a Fiselor de proiect este de minim 45 de zile**.**
In cazul relansarii unei Cereri de propuneri (ce nu contine modificari fata de versiunea initiala, altele decât perioada de depunere a Fiselor deproiect), perioada intre data publicarii formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL si data limita de depunere a Fiselor de proiect poate fi redusa la minim 30 de zile.

Adresa de e-mail a Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava galcetateatamasidava@gmail.com va fi singurul canal de comunicare pentru:
• Depunerea Fiselor de proiecte impreuna cu toate anexele;
• Solicitarile de clarificari in cadrul procesului de evaluare;

• Transmiterea raspunsurilor la clarificari;
• Notificarile catre solicitanti privind rezultatele evaluarii;
• Depunerea si solutionarea contestatiilor;
• Orice alte comunicari oficiale intre GAL si solicitanti.

GAL va avea la sediu un **Registru unic** pentru :
- inregistrarea fiselor de proiecte;
- inregistrarea cererilor de retragere a fiselor de proiecte;
- inregistrarea solicitarilor de clarificari pentru solicitanti;
- inregistrarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
- inregistrarea rapoartelor de selectie intermediar/final;
- inregistrarea contestatiilor;
- inregistrarea raportului de selectie, dupa comisia de contestatii;
- inregistrarea oricarei corespondente si comunicari dintre GAL si solicitanti.

2.7.3 Constituirea Comitetului de evaluare si selecție (CS) și numirea membrilor evaluatori

In cadrul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava a fost stabilit (odata cu depunerea SDL) un Comitet de Selectie cu rol de selectie pentru Fisele de proiecte (operatiunile) ce vor fi implementate cu finantare din SDL.

Comitetul de Selectie al Fiselor de proiecte, reprezinta o structura tehnica decizionala din cadrul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava cu responsabilitati privind selectarea, ierarhizarea si elaborarea raportului intermediar/final de selectie a Fiselor de proiecte depuse in cadrul apelurilor de selectie deschise de GAL.

Procesul de selectie a Fiselor de Proiecte depuse in cadrul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava se desfasoara in conformitate cu principiile transparentei, nediscriminarii si evitarii conflictului de interese.

Procesul de selectie implica mai multe structuri de evaluare si decizie, fiecare avand rol distinct:

1. Comisia de evaluare – formata din evaluatori GAL: evaluator 1 si evaluator 2, responsabili de analiza tehnica si financiara a proiectelor (etapa CAE si ETF).
2. Comitet de Selectie a Fiselor de Proiecte (CS) – structura mentionata in SDL, cu rol decizional in aprobarea sau respingerea fiselor de proiecte evaluate, de ierarhizare a proiectelor in functie de punctajul obtinut in etapa de evaluare si cu rol de elaborarea raportului intermediar de selectie a fiselor de proiecte selectate la finantare.

Toate structurile implicate vor respecta criteriile de impartialitate, echilibru intre sectorul public si privat precum si regulile privind evitarea conflictului de interese.

Comitetul de selectie a Fiselor de proiecte (CS) reprezinta structura decizionala cu privire la selectia Fiselor de proiecte depuse in vederea finantarii interventiei FSE+ inclusa in SDL 2023 - 2027. Componenta comitetului de selectie a proiectelor este stabilita si mentionata in cadrul SDL 2023 – 2027. Comitetul de selectie functioneaza pe intreaga durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) 2023 – 2027 a Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava.
Comitetul de selectie (CS) este alcatuit din 5 membri cu drept de vot – membri nominalizati in cadrul SDL 2023 - 2027, cu respectarea urmatoarelor principii:

- Cel putin 50% din membri vor apartine partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila) nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Secretariatul Comitetului de selectie va fi asigurat de personalul angajat al Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava.

In ceea ce priveste entitatile desemnate in Comitetul de selectie, acestea sunt nominalizate in Sectiunea III. Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de Selectie la nivelul GAL - Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava.

Comitetul de Selectie al Fiselor de proiecte, se va constitui si va functiona in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare prezentat in detaliu la Sectiunea III din prezenta Procedura, pe intreaga durata de implementare a SDL.

Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava va transmite către OIR PECU Regiunea Nord - Est odata cu Procedura de evaluare si selectie a propunerilor de fise de proiecte si componenta Comitetului de selectie si a Comisiei de contestatii si documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Modificarea componenței Comitetului de Selectie si a Comisiei de contestatii se va realiza in conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de catre AM PS.

Nu este permis ca entitatile juridice, parte a sectorului non-public sa aiba legaturi cu alti membri ai comitetelor, dupa cum urmeaza:

- Nu pot face parte din Comitetul de selectie reprezentantii societatilor comerciale care au ca si actionari/asociati institutii si autoritati publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selectie reprezentanti ai unor asociatii sau fundatii ce au ca și membri institutii sau autoritati publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selectie reprezentati a două sau mai multe societati comerciale care au actionari/asociati comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selectie/Comisia de contestatii reprezentantii asociatiilor si fundatiilor care au in comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune.

Evaluarea Fiselor de proiecte se realizeaza de catre evaluatorii GAL, in baza procedurilor de evaluare si selectie stabilite in prezenta procedura de selectie a fiselor de proiecte finantate din FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027. Aplicarea principiului „4 ochi" este asigurata in conformitate cu prevederile prezentei Proceduri. Evaluatorii verifica conformitatea proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate, in conformitate cu cerintele impuse pentru interventia FSE+ din SDL respectiv "Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+".

Managerul GAL va asigura repartizarea Fiselor de proiecte catre evaluatori, prin completarea Anexei 1 - Decizia de repartizare a fiselor de propuneri de proiecte pentru evaluare.

2.7.4 Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CS, a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate

NB: Toate entitatile juridice non-publice (societati comerciale, asociatii sau fundatii) reprezentate in comitetul de selectie vor prezenta documentele statutare emise de catre institutiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului/Extras din registrul asociatiilor si fundatiilor) emis cu cel mult 30 zile anterior transmiterii procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte din care sa rezulte, dupa caz, asociatii/actionarii in cadrul societatilor comerciale, membri fondatori si organele de conducere, in cazul asociatiilor si fundatiilor.

Anterior fiecarei intruniri a Comitetului de selectie, reprezentantii persoanelor juridice non-publice vor completa o declaratie pe propria raspundere ca in structura entitatii juridice pe care o reprezinta nu au intervenit modificari de natura sa afecteze principiile mentionate mai sus.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiect (membrii Comisiei de evaluare a fiselor de proiecte, a Comitetului de selectie, a Comisiei de contestatii) vor completa Declaratia privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 si Declaratia de confidentialitate – Anexa 2 la prezenta Procedura .

Conflictul de interese este reprezentat de orice situatie care impiedica personalul implicat in procesul de evaluare si selectie de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile specifice procesului de evaluare si selectie intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pâna la gradul 2 inclusiv. In acest sens, GAL va lua toate masurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legale:
- Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Sectiunea a 2-a Reguli in materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru reprezentantii care fac parte din categoria subiectilor de drept public;
- Capitolul II, sectiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiecte (membrii Comitetului de selectie, membrii Comisiei de contestatii, personal tehnic (evaluatori), membrii Consiliului director) vor completa o declaratie privind evitarea conflictului de interese in care se face referire la prevederile art. 10 si art. 11 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor

europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interese.

Daca intr-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entitatilor deponente unul din membrii Comitetului de selectie, Comisia de contestatii, Consiliul director sau unul dintre angajatii GAL cu atributii in evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entitati juridice in care respectiva persoana are implicatii/interese, in conformitate cu prevederile legale nationale (Legea nr. 161/2003, OUG nr. 66/2011) si comunitare (Regulamentul CE nr. 1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana in cauza nu va participa la procesul de evaluare si selectie, nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selectie, contestatie in cauza.

In ceea ce priveste evitarea conflictului de interese la nivelul solicitantilor/partenerilor care propun Fise de proiect cu finantare din SDL se aplica prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, sectiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Conditii Generale aferent Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027.

In cazul existentei unui conflict de interese, membrii in cauza se vor recuza de la procesul de selectie.

2.7.5 Repartizarea FP in etapa de verificare a conformitatii administrative si a criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

Dupa inregistrarea fiselor de proiecte, Managerul GAL asigura repartizarea fiselor evaluatorilor (Evaluator 1 si Evaluator 2), prin emiterea Anexei nr. 1. Decizie de repartizare a fiselor de proiecte pentru evaluare, conform modelului anexat prezentei proceduri, asigurându-se principiul „4 ochi”. Evaluatorii au obligatia completarii Declaratiilor de confidentialitate si a Declaratiilor privind evitarea conflictului de interese conform modelului anexat prezentei proceduri.

2.7.6 Desfasurarea etapei CAE

Verificarea fiselor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fisele de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii, fiind verificate si semnate de catre 2 persoane – Evaluator 1 si Evaluator 2.

Repartizarea fisei de proiect in vederea evaluarii de catre persoanele desemnate, se va realiza de catre managerul GAL.

Verificarea CAE a fisei de proiect se realizeaza in cel mult 7 zile lucratoare de la primirea fisei de proiect, inclusiv perioada de solicitare si raspuns la clarificari, vizita la fata locului pentru fisele de proiect FSE+ (daca este cazul) la care se poate adauga perioada de solutionare a contestatiilor (daca e cazul).
Grilele de verificare in etapa CAE sunt elaborate de GAL si vor fi disponibile pe site-ul GAL: https://galcetateatamasidava.ro/, alaturi de toate documentele de accesare a interventiei FSE+.

Sistemul de verificare a fisei de proiect este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul incadrarii in fiecare din cele 2 optiuni va fi justificat corespunzator in câmpul de comentarii dedicat.

Doar fisele de proiecte care au obtinut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fisei de proiect sunt admise in urmatoarea etapa a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnica si financiara.

Modelul cadru al grilei de verificare aferenta etapei de verificare a fisei de proiect va putea fi revizuit, odata cu Procedura, numai dupa avizarea OIR PECU REGIUNEA NORD EST .

Evaluatorii vor folosi formularul Anexa 4. Grila de verificare aferenta etapei CAE FSE+

2.7.7 Solicitarea de clarificari in etapa CAE

Daca evaluatorul considera ca o informatie lipseste sau nu este suficient de clara pentru a permite verificarea conformitatii fisei de proiect, acesta trebuie sa solicite transmiterea de solicitari de clarificari (Anexa nr. 6 la prezenta procedura).

Pentru evaluarea fisei de proiect se pot solicita clarificari prin transmiterea pe e-mail catre solicitantul de finantare a formularului Anexa 6 - Model solicitare clarificari suplimentare in etapa de verificare a fisei de proiect anexat prezentei proceduri.

Se accepta mai multe seturi de clarificari/fisa de proiect; termenul maxim de raspuns pentru solicitarea de clarificari este de **3 zile lucratoare**, iar evaluarea raspunsului la solicitarea de clarificare se face in **2 zile lucratoare** de la primirea raspunsului.

Raspunsul la informatii suplimentare se va transmite exclusiv pe adresa de e-mail a GAL.

Neincadrarea solicitantului in termenul de raspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informatiilor existente.

2.7.8 Notificarea individuala a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

In baza Grilei de verificare aferenta etapei de verificare CAE a fisei de proiect, GAL-ul notifica aplicantii cu privire la rezultatul etapei de verificare a fisei de proiect. In maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea etapei de verificare a fisei de proiect, solicitantului i se transmite prin e-mail o Notificare cu privire la rezultatul verificarii fisei de proiect.

Notificarea va include informatii cu privire la status-ul proiectului in urma evaluarii fisei de proiect si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii.
In cazul in care un proiect este declarat respins din punct de vedere al eligibilitatii, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite, precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

2.7.9 Constituirea Comisiei de Contestatii in etapa CAE

Contestatiile primite vor fi analizate conform prevederilor prezentei proceduri.
Comisia de Contestatii este alcatuita din 5 membri cu drept de vot – dintre membrii GAL, cu respectarea urmatoarelor principii:

- Cel putin 50% din membri vor apartine partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila si nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot;

- Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Secretariatul Comisiei de Contestatii va fi asigurat de personalul angajat al ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

2.7.10 Solutionarea contestatiilor in etapa CAE

Contestatiile pot fi depuse dupa primirea notificarilor exclusiv online, prin e-mail.

Aplicantii care au depus fise de proiecte in cadrul unei sesiuni au la dispozitie maxim 30 de zile de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii proiectelor in etapa evaluarii fisei de proiect, pentru a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii.

Contestatiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin intermediul adresei de e-mail dedicata a GAL, datele de contact fiind indicate in Notificarea transmisa fiecarui solicitant.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, in conformitate cu elementele indicate in Notificarea transmisa solicitantilor declarati admisi/respinsi - Anexa 9 la prezenta procedura.

Solutionarea contestatiilor se realizeaza de catre Comisia de Contestatii, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluarii fisei de proiect in cauza. In mod obligatoriu, contestatiile vor fi analizate de Comisia de Contestatii. In acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va intocmi un raport privind analiza contestatiei si solutia propusa in urma reevaluarii elementelor contestate.

Termenul de analizare a contestatiilor depuse pentru interventie este de 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 5 zile lucratoare daca numarul de contestatii depuse este mare sau daca perioada de analiza a contestatiilor se suprapune cu alte sesiuni de verificare.

Fisele de proiect care indeplinesc cerintele de conformitate administrativa si eligibilitate vor trece in etapa urmatoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic si financiar si punctate.

2.7.11 Repartizarea Fiselor de proiect în etapa de verificare a respectarii criteriilor de prioritizare si selectie – etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF)

Dupa finalizarea etapei CAE (inclusiv a etapei de contestatii CAE) pe site-ul GAL va fi publicata lista cu proiectele eligibile si neeligibile aferente etapei CAE.

Fisele de proiecte ramase eligibile vor fi repartizate in baza Anexei 1 - Decizia de repartizare a fiselor de proiecte pentru evaluare, catre evaluatori pentru desfasurarea etapei de verificare a respectarii criteriilor de prioritizare si selectie - etapa de evaluare tehnica si financiara (ETF).

Toate proiectele acceptate in etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii intra in procesul de evaluare tehnica si financiara.

2.7.12 Desfasurarea etapei ETF

Grupul de acțiune locală va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele elemente:
1 - Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
2 - Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
3 - Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
4 - Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a și b conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:
- Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
- Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Desfasurarea etapei de verificare ETF se realizeaza in baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, Anexa 5 - Grila de verificare tehnico-financiara proiect FSE+ anexa la prezenta procedura de evaluare si selectie care va fi publicata pe site-ul GAL in cadrul apelului de selectie, respectând principiul „4 ochi". Fiecare fisa de proiect va fi evaluata de catre 2 evaluatori, fiecare dintre acestia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetica simpla, rotunjita la doua zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.
La finalul evaluarii, scorurile finale acordate de catre cei 2 evaluatori nu trebuie sa difere cu mai mult de 3 puncte pe subcriteriu. In caz ca difera si nu se pot reconcilia diferentele, fisa de proiect va fi reevaluata de o echipa formata din alti 2 evaluatori.

Evaluarea tehnico-financiara a fiselor de proiect, inclusiv solicitarea de clarificari (daca este cazul) se face in 10 zile lucratoare de la inceperea procesului de verificare in aceasta etapa.

Punctajul maxim al fiecarei fise de proiect FSE+ este de **100 puncte.**

Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:
- sa obtina in total minim 70 puncte;
- sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie.
Criteriul 1 - Relevanta: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 2 - Eficacitate: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 3 - Eficienta: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Criteriile de selectie si punctajul atribuit fiecarui criteriu de selectie sunt cele aprobate de Consiliul Director prin prezenta procedura in conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru tipul de interventie FSE+, (Anexa 5 - Grila de verificare tehnico - financiara proiect FSE+) acestea putând fi detaliate in cadrul fiecarui apel lansat, in conformitate cu interventiile SDL carora se adreseaza, fara modificarea prezentei proceduri.

Atentie! Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins intre 0 puncte si punctajul maxim al subcriteriului specificat in cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie sa obtina cel putin punctajul minim in cadrul fiecarui criteriu.

Calitatea tehnica si financiara presupune analiza proiectului si notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, asa cum este prezentat in Anexa nr. 5 – GRILA DE VERIFICARE AFERENTA ETAPEI DE EVALUARE TEHNICA SI FINANCIARA (ETF) - CALITATIVA - DLRC:
1. Relevanta proiectului - masura in care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta
2. Eficacitatea implementarii proiectului - masura in care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
3. Eficienta implementarii proiectului - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului - masura in care proiectul asigura continuarea efectelor sale si valorificarea rezultatelor obtinute dupa incetarea sursei de finantare.

In Ghidul Solicitantului vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.

Pentru proiectele cu acelasi punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare mentionate la punctul 3.5. din prezenta procedura.

2.7.13 Solicitarea de clarificari in etapa ETF

Daca evaluatorul considera ca o informatie lipseste sau nu este suficient de clara pentru a permite intelegerea fisei de proiect, impiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el poate sa solicite clarificari – Anexa 6 la prezenta procedura. Pentru evaluarea tehnica si financiara a fiselor de proiecte FSE+ se poate solicita mai multe seturi de clarificari , in functie de aspectele care trebuiesc clarificate.

Solicitantii au la dispozitie maxim 3 zile lucratoare (din momentul transmiterii solicitarii de calificari de catre GAL, fara a se lua in calcul ziua transmiterii) sa transmita raspunsul la informatii suplimentare catre GAL.

Raspunsul la informatii suplimentare se va transmite exclusiv pe adresa de e-mail a GAL.

Neincadrarea solicitantului in termenul de raspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informatiilor existente.

Evaluarea raspunsului la solicitarea de clarificare se face in 2 zile lucratoare de la primirea raspunsului transmis de solicitantul fisei de proiect.

Notificarea solicitantilor se face in maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea etapei.

2.7.14. Selectia fiselor de proiecte aprobate, cu incadrarea in bugetul interventiei

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, in cadrul alocarii disponibile pe interventia respectiva.

Pentru proiectele cu acelasi punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare mentionate la punctul 3.5. din prezenta procedura. Dupa finalizarea primelor doua etape (CAE si ETF) si completarea grilelor de evaluare, Comitetul de Selectie al fiselor de proiecte constituit la nivelul GAL se intruneste si se prezinta urmatoarele elemente:

- Numarul fiselor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluarii conformitatii administrative si a eligibilitatii;
- Rezultatul evaluarii tehnice si financiare;
- Clasamentul fiselor de proiecte in functie de punctajul obtinut;
- Raportul intermediar de selectie.
- Raportul de selectie (Anexa 7. Model raport de selectie pentru lista de proiecte cuprinse in SDL)

Raportul de Selectie intermediar este redactat dupa intrunirea Comitetului de selectie al fiselor de proiect si contine:

- Fise de proiecte retrase, respinse, neeligibile;
- Fise de proiecte selectate;
- Valoarea solicitata;
- Numarul solicitantilor;
- Propuneri de proiecte eligibile in ordinea punctajului.

Daca in urma verificarii la nivelul Comitetului de Selectie al fiselor de proiecte, a Raportului de selectie intermediar, se constata erori, neconcordante sau aspecte care necesita clarificari sau reverificari privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse in Raportul de Selectie intermediar, la solicitarea Comitetului de Selectie, secretariatul acestuia va comunica in scris, dupa caz, clarificarile, corectiile sau rezultatele reverificarilor care se impun, precum si documentele justificative aferente.

Dupa reverificare, GAL elaboreaza un nou Raportul de Selectie, care cuprinde rezultatele reverificarilor pe care il comunica Comitetului de Selectie a fiselor de proiecte, in vederea analizarii si aprobarii.
Raportul de selectie intermediar se semneaza de toti membrii Comitetului de Selectie prezenti la sedinta de selectie, cu mentionarea apartenentei fiecaruia la mediul privat sau public si se publica la sediul GAL și pe pagina de web a GAL (in maxim 3 zile lucratoare de la aprobare).

In cazul in care Raportul intermediar/final de selectie nu este semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti, se va trece la reluarea procesului de selectie, conform prevederilor Regulamentului si ale Procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte depuse prin intermediul ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

De asemenea, se va intocmi o Lista de rezerva care va contine, in ordinea descrescatoare a punctajelor, fisele de proiecte care au obtinut cel putin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finantare in cadrul Raportului de selectie, ca urmare a epuizarii bugetului la nivelul apelului.

Daca la nivelul GAL va exista intentia de a finanta fise de proiecte eligibile care nu s-au incadrat in plafonul alocat de finantare din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse intr-o lista de asteptare, intocmita pe baza ierarhizarii acestora si cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finantate, in limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocari

financiare. Aceasta mentiune nu se aplica in cazul in care pentru respectiva interventie va mai fi lansata o noua sesiune de depunere. In acest caz, fisele de proiecte cuprinse in lista de asteptare pot fi retrase si redepuse la urmatorul apel de selectie, in vederea evaluarii si selectiei.

2.7.15 Anuntarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiecte

In baza raportului de selectie intermediar publicat, GAL notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii fisei de proiect, intr-un termen de maxim 2 zile lucratoare transmitând Notificarea cu privire la rezultatul selectiei (Anexa 9 la prezenta procedura).

Notificarea se va transmite prin e-mail si va include informatii cu privire la status-ul proiectului in urma evaluarii, modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este respins in etapa de evaluare ETF, notificarea va contine cauzele care au condus la respingerea fisei de proiect.

In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, stabilirea criteriilor de departajare, precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

2.7.16 Constituirea Comisia de Contestatii in etapa ETF

Comisia de contestatii in etapa ETF este aceeasi cu Comisia de contestatii din etapa CAE si are responsabilitati privind solutionarea contestatiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse pentru finantare, atât in etapa CAE cât si ETF. Comisia de Contestatii va evalua contestatiile ce vor fi depuse, daca va fi cazul, la rezultatul evaluarii fiselor de proiect depuse, atât in etapa CAE cât si in etapa ETF.

Membrii Comisiei de Contestatii vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceleasi declaratii ca si membrii Comisiei de evaluare si selectie, respectiv Declaratia privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 si Declaratia de confidentialitate – Anexa 2, la prezenta procedura.

Comisia de Contestatii in etapa ETF este alcatuita din 5 membri cu drept de vot – alesi dintre membrii GAL, cu respectarea urmatoarelor principii:
- Cel putin 50% din membri vor apartine partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila) nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila.

Secretariatul va fi asigurat de personalul angajat al Asociatiei.

2.7.17 Solutionarea contestatiilor in etapa ETF

Solicitantii care au fost notificati de catre GAL de faptul ca propunerile acestora de proiecte nu au fost admise ca urmare a finalizarii etapei ETF, pot depune contestatie o singura data.

Solicitantii au la dispozitie maxim 30 zile pentru depunerea contestatiei din momentul transmiterii Notificarii de catre GAL, fara a se lua in calcul ziua transmiterii.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii. Managerul GAL convoaca Comisia de Contestatii, in urma inregistrarii la GAL a contestatiilor din partea unuia sau mai multi solicitanti.

Reevaluarea fisei de proiect in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor depuse odata cu fisa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor la depunerea fisei de proiect.

In acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va intocmi un raport privind evaluarea si analiza contestatiei (in maxim 5 zile lucratoare de la primirea contestatiilor) si solutia propusa in urma reevaluarii elementelor contestate. Daca solutia propusa in urma reevaluarii proiectului contestat difera de cea din Raportul de selectie intermediar, se vor intocmi noi fise de eligibilitate/ selectie.

Comisia de Contestatii va analiza la nivelul respectivelor fise de proiect, exclusiv aspectele care au facut obiectul contestatiilor. Pe parcursul procesului de evaluare a contestatiilor poate fi solicitat un singur set de clarificari. In urma solutionarii eventualelor contestatii, Comisia de Contestatii va elabora un Raport de Contestatii – Anexa 8 la prezenta procedura, care va fi semnat de catre membrii Comisiei si va fi inaintat Comitetului de Selectie GAL.

In baza Raportului de Contestatii, Comitetul de Selectie va emite Raportul de Selectie final in maxim 5 zile, in care vor fi inscrise fisele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru fisele de proiect eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Se poate intocmi o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final, daca nu exista Contestatii depuse si daca se mentin toate aspectele si conditiile de eligibilitate si selectie precizate in Raportul de selectie intermediar.

*NOTA:
Prin Procedura de evaluare si selectie, avizata de catre OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor stabili termene maximale, care nu pot depasi un total de 45 de zile calendaristice de la data limita pentru depunerea fiselor de proiect pana la publicarea raportului final de selectie, pentru:

- etapa de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii;
- etapa de evaluare tehnica si financiara;
- perioada maxima de raspuns la solicitarile de clarificari;
- publicarea raportului intermediar de selectie;
- perioada maxima de depunere a contestatiilor;
- publicarea raportului final de selectie

In situatii bine justificate, Grupul de Actiune Locala poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare si selectie cu până la 15 zile, cu informarea prealabila a OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

2.7.18 Finalizarea procesului de evaluare si selectie a fiselor de proiect si comunicarea rezultatelor

In procesul de selectie, ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA va invita un reprezentant un reprezentant al OIR PECU Regiunea Nord - Est, in calitate de observator. Invitatia se va transmite cu 5 zile lucratoare inainte de data de incepere a sesiunii de selectie a fiselor de proiecte, in invitatie fiind specificate datele referitoare la apelul lansat, respectiv locatia, adresa, data si ora de desfasurare a sedintei.

In cazul in care intervin modificari asupra calendarului de intrunire a Comitetului de selectie, GAL informeaza OIR PECU Regiunea Nord - Est asupra modificarilor cu minim 3 zile lucratoare anterior datei de derulare a intrunirii.

Cu ocazia intrunirii aferente sesiunii de selectie, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor intocmi un Raportul de observator in care vor mentiona daca au fost respectate criteriile minime de eligibilitate FSE+, procedura de selectie si punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum si orice alte probleme/aspecte aparute in timpul selectiei. Raportul de observator va fi atasat la Raportul de Selectie elaborat de GAL.

Dupa verificarea procesului de evaluare si selectie si completarea formularului de verificare aferent, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est prezenti, vor aviza si vor scrie pe Raportul de selectie *„Au fost respectate criteriile de eligibilate si selectie din documentele apelului, precum si masurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selectie."* (in cazul nerespectarii acestor masuri, nu se va aviza Raportul de selectie). Alaturi de semnatura se precizeaza, in clar, numele si calitatea persoanelor avizatoare.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie pentru lista de proiecte, in care vor fi inscrise fisele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile si retrase, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru fisele de proiect eligibile, punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Acesta va fi semnat si aprobat de catre toti membrii Comitetului de Selectie prezenti la intrunire, specificându-se apartenenta la mediul privat sau public si va fi avizat de catre reprezentantul legal al GAL, in vederea publicarii la sediul GAL si pe site-ul GAL.

Este obligatoriu ca acesta sa contina mentiunea conform careia anumite fise de proiect pot fi respinse daca se constata la nivelul OIR PECU Regiunea Nord - Est aspecte referitoare la neindeplinirea cerintelor minime de eligibilitate sau incalcarea unor principii generale de selectie/procedura de evaluare si selectie avizata de OIR PECU Regiunea Nord – Est.

In situatia in care unul sau mai multi membri ai Comitetului de Selectie se abtin de la vot sau se opun aprobarii Raportului Intermediar de Selectie si refuza sa semneze Raportul, se va consemna aceasta optiune si motivarea ei in procesul verbal al intrunirii.

In cazul in care Raportul intermediar de selectie nu este semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti, se va trece la reluarea procesului de selectie, conform prevederilor prezentului Regulament si ale Procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte depuse prin intermediul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava.

De asemenea, se va intocmi o Lista de rezerva care va contine, in ordinea descrescatoare a punctajelor, fisele de proiecte care au obtinut cel putin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finantare in cadrul Raportului de selectie, ca urmare a epuizarii bugetului la nivelul apelului.
Daca la nivelul GAL va exista intentia de a finanta fise de proiecte eligibile care nu s-au incadrat in plafonul alocat de finantare din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse intr-o lista de asteptare, intocmita pe baza ierarhizarii acestora si cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finantate, in limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocari financiare. Aceasta mentiune nu se aplica in cazul in care pentru respectiva interventie va mai fi lansata o noua sesiune de depunere. In acest caz, fisele de proiecte cuprinse in lista de asteptare pot fi retrase si redepuse la urmatorul apel de selectie, in vederea evaluarii si selectiei.

In cazul in care in urma derularii unui apel de selectie, nu a fost depusa nicio fisa de proiect, Mangerul GAL va instiinta Secretariatul OIR PECU Regiunea Nord - Est asupra acestui fapt, caz in care nu se va emite Raportul de Selectie.

In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, Rapoartele de Selectie (atât cel intermediar cât si cel final) vor fi facute publice prin publicare pe pagina web a ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA si la sediul GAL in termen de maxim 2 zile lucratoare de la aprobare.

Transmiterea pachetului de fise de proiecte catre OIR PECU Regiunea Nord – Est se face in 2 zile lucratoare.

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional PECU Regiunea Nord - Est verifică:

- Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;

În cazul în care OIR PECU Regiunea Nord - Est constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge, iar Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR PECU Regiunea Nord - Est, Grupul de Acțiune Locală urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

OIR PECU Regiunea Nord - Est notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim 15 zile lucrătoare la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări.

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR OIR PECU Regiunea Nord - Est poate solicita clarificări GAL-ului.

Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR PECU Regiunea Nord - Est la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR PECU Regiunea Nord - Est ca motiv pentru neavizare.

OIR PECU Regiunea Nord - Est analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR PECU Regiunea Nord - Est.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

3. Sectiunea II. - METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

3.1 Criterii minime de eligibiitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul si fisa de proiect

Dupa depunere, fisele de proiect vor intra intr-un proces de verificare, evaluare si selectie care presupune parcurgerea urmatoarelor 3 etape:

Etapa nr. 1 Evaluarea confomitatii administrative si a eligibilitatii

Aceasta prima etapa vizeaza analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fisei de proiect si vor fi avute in vedere cel putin urmatoarele elemente:
a) Tipul de fisa de proiect: Fisa de proiect se incadreaza din punct de vedere al eligibilitatii in interventia din cadrul SDL aprobata lansata prin respectiva Cerere de propuneri;

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) si obiectivul fisei de proiect
Fisa de proiect se implementeaza in aria de acoperire a SDL (localitatile: Corbasca, Dealu Morii, Găiceana, Gioseni, Horgești, Huruiești, Motoșeni, Parava, Pâncești, Răcăciuni, Răchitoasa, Sascut, Tamași, Tătărăști, Valea Seacă) si contribuie la atingerea obiectivului specific al interventiei FSE+ din SDL 2023 – 2027, **“Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor”.**

In situatii exceptionale, pentru proiectul cu finantare din FSE+, anumite activitati specifice se pot desfasura si in afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie sa existe o fundamentare adecvata in cadrul fisei de proiect si in cererea de finantare pentru aceste situatii posibile (ex. excursii, vizite, tabere – de exemplu: creatie, sport, diverse tematici, evenimente culturale si educationale, schimburi de experienta rural – urban, alte activitati similare etc) conditionat ca grupul tinta pentru proiectul cu finantare din FSE+ sa fie cel definit in cadrul prezentului document si a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a operatiunii cuprinsa in fisa de proiect.
Grupul de Actiune Locala, va stabili in Ghidul Solicitantului o durata maxima de implementare a interventiei FSE+, fara a depasi data de **31 decembrie 2029**. In etapa de evaluare a fisei de proiect se verifica daca durata de implementare a interventiei nu depaseste perioada maxima de implementare stabilita prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL si nu depaseste data de 31 decembrie 2029.

d) Activitatile eligibile
Se verifica daca prin Fisa de proiect este asumata de catre beneficiar implementarea activitatilor obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de catre GAL. Totodata se verifica daca toate activitatile propuse la finantare sunt eligibile in conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de catre GAL. In cazul in care se identifica activitati neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor actitivitati neeligibile se scad din bugetul fisei de proiect.

e) Grupul tinta
Grupul tinta al Fisei de proiect va fi corelat cu grupul tinta prevazut in Fisa Interventiei FSE+ aprobata prin SDL, si va fi in conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru depunerea in MySMIS a Cererilor de finantare pentru operatiunile selectate de GAL.

Grup tinta eligibil, total, conform art. 22 alin (3), litera (d), punctul (iii) din RDC, mentionat in cadrul Fisei Interventiei FSE+, este format din urmatoarele categorii:

- **Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea roma – 276**
- **Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural – 10**

- **Personalul care sprijină în implementarea măsurilor(pedagogi,profesori,terapeuți,asistenți personali,etc) – 12**

f) Indicatori
Indicatorii aferenti Fisei de proiect vor contribui la atingerea tintelor indicatorilor relevanti aferenti FSE+ din cadrul SDL aprobata/modificata.

Acestia sunt:
EECO01 - Numărul total de participanți - 298
EECO06 - Copiii cu vârsta sub 18 ani - 276
ESCO01 - Numărul total de participanți la acțiunile FSE+ - 298
ESCO02 - Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani - 276
EECO01.1 - Numărul total de participanți (Roma) – 56

Atentie! Totalul indicatorilor din fisele de proiect trebuie sa asigure atingerea tintelor pentru indicatorii de realizare si rezultat din SDL aprobata/modificata.

g) Solicitantii si partenerii (daca este cazul) se incadreaza in categoriile de solicitanti si parteneri eligibili conform Orientarilor GAL si mentionati in Fisa Interventiei FSE+ "Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+" din SDL 2023 – 2027:

- Furnizori de servicii sociale publici și privați, acreditați in condițiile legii
- Instituții de învățământ ante-preșcolar/preșcolar/preuniversitar acreditate
- ONG – uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale
- Parteneriat între categoriile de mai sus

Având in vedere specificul interventiei finantate, este obligatorie implicarea in implementarea/sprijinirea implementarii proiectului a unitatilor de invatamânt din care provin copiii din grupul tinta sau a autoritatii publice locale.

In acest sens, odata cu Fisa de proiect, solicitantul va prezenta **Acorduri de colaborare** cu unitatile de invatamant (din care provine grupul tinta) sau cu autoritatile locale din localitatile din care provine grupul tinta. Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispozitia solicitantilor de catre AM PIDS prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea in MySMIS a Cererilor de finantare pentru operatiunile selectate de GAL.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanti/parteneri se completeaza cu criteriile de eligibilitate stabilite de catre Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Conditii Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte si ghiduri Program Incluziune si Demnitate Sociala – Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Conditii generale de eligibilitate a solicitantilor".

h) Valoarea minima si maxima eligibila a unei fise de proiect
Se verifica daca valoarea totala eligibila a fisei de proiect respecta valoarea minima si maxima stabilita prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. **Valoarea minima eligibila** a unei fise de proiect este de **201.000 euro** iar **valoarea maxima eligibila** a unei fise de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea interventiei vizate de cererile de propuneri lansate de GAL **(849.292 euro)**. Valoarea maxima eligibila va fi stabilita de catre GAL prin Apelul de selectie care va fi lansat pentru Interventia FSE+ "Dezvoltarea sectorului social prin accesarea de fonduri FSE+".

i) Cheltuieli eligibile
Se verifica daca Fisele de proiect respecta procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) in conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

j) Asigurarea contributiei proprii a solicitantului si partenerilor

Se verifica daca solicitantul si fiecare dintre parteneri asigura contributia proprie in conformitate cu Ghidul Solicitantului Conditii Generale pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021 – 2027, sectiunea 2.2. Cofinantarea proprie minima a beneficiarului.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Instituții publice finanţate integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

			Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituţii de învăţământ preuniversitar / superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P2	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

k) Distributia bugetului intre parteneri

In distributia bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va tine cont de faptul ca in mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie sa fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu exceptia parteneriatelor intre institutiile publice.

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente masurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creatie, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educationale, schimburi de experienta rural-urban, alte actiuni similare etc.

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabilii in mod obligatoriu faptul ca procentul cheltuielilor aferente activitatilor de tip c) definite in conformitate cu prevederile Programului Incluziune si Demnitate Sociala nu pot depasi procentul stabilit in conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente masurilor de tip a) si respectiv b) definite conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027.

m) Subcontractarea
In cazul proiectelor implementate in parteneriat, activitatile de subcontractare se realizeaza numai de catre solicitantul de finantare, nu si de partenerul acestuia. Prin exceptie, partenerii pot subcontracta activitati/subactivitati suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete continând transport si cazare a participantilor si/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tiparituri, executie lucrari, studii fezabilitate), dar nu si activitati relevante, pentru care au fost selectati ca parteneri in baza expertizei in domeniu.

Etapa nr. 1 de evaluare se materializeaza prin completarea de catre fiecare membru al Comisiei de evaluare a fiselor de proiecte (personalul tehnic), individual, Fisa de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii (Anexa 4 la Procedura si anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL).

Grila de evaluare se completeaza individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mentiunea Da/ Nu/ Nu este cazul si cu justificarile/comentariile formulate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare si selectie cu privire la motivatia deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind indeplinit sau neindeplinit, dupa caz. In cazul in care se obtine Nu la un criteriu de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii – fisa de proiect este respinsa.
Membrii comisiei de evaluare pot fi personal tehnic al GAL, pot fi cooptati pe baza de Contract Individual de Munca de catre GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare).
Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru intregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Actiune Locala.

3.2 Criterii de prioritizare si selectie obligatorii

Etapa nr. 2 Evaluarea tehnica si financiara calitativa
Evaluarea tehnica si financiara a fiselor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fiselor de proiect, in masura sa conduca la atingerea rezultatelor, indicatorilor si obiectivelor SDL.

In acest sens GAL va elabora criteriile de prioritizare si selectie obligatorii a fiselor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fiselor de proiect sunt stabilite de catre GAL si vor contine cel putin urmatoarele elemente:

1. RELEVANTA – masura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta
1.1 Contributia la atingerea obiectivelor SDL;

1.2 Contributia la atingerea tintelor indicatorilor specifici SDL;

2. EFICACITATE – masura in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse
2.1 Fisa de proiect vizeaza includerea in grupul tinta a unui numar mai mare de copii decât tinta minima stabilita prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

3. EFICIENTA – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse
3.1. Costurile incluse in buget sunt realiste si respecta valorile maxime si plafoanele prevazute in Ghidul solicitantului Conditii Specifice PIDS 2021 - 2027, iar Ponderea cheltuielilor aferente activitatilor de baza (activitatile de tip a si b conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Conditii Specifice)

4. SUSTENABILITATE – masura in care proiectul asigura continuarea efectelor sale si valorificarea rezultatelor obtinute dupa incetarea sursei de finantare.
4.1. Proiectul include activitati care duc la valorificarea rezultatelor proiectului dupa finalizarea acestuia.

In aplicarea art. 5 alin. (16) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor masuri de simplificare si digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL trebuie sa tina cont de urmatoarele prevederi:
1) Numarul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnica si financiara nu poate fi mai mare de 10;
2) Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al caror numar cumulat nu poate fi mai mare de 30;
3) In formularea criteriilor de selectie a proiectelor, GAL respecta cerintele prevazute la art. 73 alin. (1) si (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificarile si completarile ulterioare;
4) In cadrul fiecarei cereri de propuneri, GAL stabileste un prag de calitate sub care proiectele depuse la finantare sunt declarate respinse si care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

In aceasta etapa, GAL are obligatia a efectua eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.
GAL are posibilitatea de a selecta la finantare fise de proiect in limita alocarii financiare din Ghidul Solicitantului elaborat. GAL are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fise de proiecte suplimentare. Aceste fise de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR PECU Regiunea Nord - Est si ulterior in procesul de depunere in MySMIS2021+ doar daca:

- Fisa de proiect selectata la finantare de catre GAL nu este avizata de OIR PECU Regiunea Nord - Est;
- Fisa de proiect selectata la finantare nu este depusa in MySMIS2021+ in termenul comunicat de catre Grupul de Actiune Locala;
- Cererea de finantare depusa in MySMIS2021+ este respinsa la finantare;
- Ca urmare a modificarii SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fisele de proiecte vizate de Cererea de propuneri lansata de GAL.

Etapa nr. 2 de evaluare se materializeaza prin completarea individuala de catre fiecare membru al Comisiei de evaluare si selectie a grilei de evaluare tehnica si financiara (anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) si prin acordarea punctajului corespunzator.
Fiecare membru al Comisiei de evaluare si selectie va formula comentarii din care sa rezulte motivele care au stat la baza acordarii punctajului.
Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptati pe baza de Contract Individual de Munca de catre GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe baza de contract de voluntariat

(in conformitate cu prevederile legale aplicabile). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru intregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Actiune Locala.

3.3 Criterii de prioritizare si selectie propuse de GAL in functie de specificul interventiei din SDL

In etapa de selectie a proiectelor se vor aplica urmatoarele criterii minime de evaluare si selectie a fiselor de proiecte, care vor fi prevazute in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru interventia de tip FSE+ din SDL:

Nr. crt	Criterii de evaluare și selecție	Explicatii
1	**RELEVANȚĂ – măsura in care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta**	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală aferentă ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele propuse
		Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin activităţile propuse
		Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin rezultatele propuse
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat în relație cu analiza de nevoi şi resursele din cadrul proiectului.	Natura şi dimensiunea grupului ţintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura şi complexitatea activităţilor implementate şi de resursele puse la dispoziție prin proiect
		Categoriile de grup ţintă sunt clar delimitate şi identificate, inclusiv din perspectiva geografică şi a nevoilor
		Grupul ţintă provine din 4 sau mai multe unități administrativ-teritoriale (UAT) din teritoriul GAL **CRITERIU DE PRIORITIZARE**
		Grupul ţintă include beneficiari - copii aparținând minorității rome, iar valoarea asumată a indicatorului de rezultat *EECO01.1 Numărul total de participanți (Roma)* este minim 35% din ținta asumată a indicatorului de realizare din SDL - 56 (56 x minim 35%) **CRITERIU DE PRIORITIZARE**
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului	Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsura de promovare a principiului orizontal: dezvoltare durabilă

	Solicitantului – Condiții specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsura de promovare a principiului orizontal: egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen
		Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsura de promovare a principiului orizontal: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice: Tema 06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor sau Tema 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european
1.5	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității şi relevanţei experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului ţintă şi cu obiectivele proiectului	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului;
2.	**EFICACITATEA – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse**	
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităţilor proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) şi conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură şi dimensiune) și obiectivele proiectului
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane şi materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuşi prin proiect
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităţilor, graficul de planificare a activităţilor, resursele prevăzute
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelaţi cu obiectivele proiectului şi conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat şi obiectivele PIDS 2021 – 2027;

2.3	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat *EECO01- Număr total de participanți* sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare *6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune* **CRITERIU DE PRIORITIZARE**	Valoarea asumată a indicatorului de rezultat *EECO01- Număr total de participanți* este minim 27% din ținta asumată a indicatorului de realizare din SDL - 298 (298 x minim 27%)
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat *EECO01- Număr total de participanți* este minim 28% din ținta asumată a indicatorului de realizare din SDL - 298 (298 x minim 28%)
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat *EECO01- Număr total de participanți* este minim 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare din SDL – 298 (298 x minim 30%)
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare şi recrutare a grupului ţintă
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului ţintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului
		Impactul estimat asupra grupului țintă şi asupra domeniului este realist
2.6	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităţilor proiectului se poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse
2.7	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat *EECO06 Copiii cu vârsta sub 18 ani* sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare 6S1 *Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune* **CRITERIU DE PRIORITIZARE**	Valoarea asumată a indicatorului de rezultat *EECO06 Copiii cu vârsta sub 18 ani* este minim 27% din ținta asumată a indicatorului de realizare din SDL - 276 (276 x minim 27%)
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat *EECO06 Copiii cu vârsta sub 18 ani* este minim 28% din ținta asumată a indicatorului de realizare din SDL - 276 (276 x minim 28%)
		Valoarea asumată a indicatorului de rezultat *EECO06 Copiii cu vârsta sub 18 ani* este minim 30% din ținta asumată a indicatorului de realizare din SDL - 276 (276 x minim 30%)
2.8	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului şi este prevăzut un plan de gestionare a acestora	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum şi riscurile principale şi impactul acestora asupra desfăşurării proiectului şi a atingerii indicatorilor propuşi

		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor
3.	**EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse**	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrari/servicii/bunuri similare
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.
		Ponderea cheltuielilor aferente activitatilor de baza - activitati de tip a) si b) conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala este mai mare decat procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Conditii Specifice
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităţilor, rezultatelor și resurselor existente
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate
		Resursele umane (echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate.
		Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător

		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile şi cu rezultatele proiectului.	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului şi cu resursele existente la solicitant şi la partener, dacă este cazul.
3.8	Experiența solicitantului în implementarea de proiecte sociale.	Solicitantul are experiență demonstrabila în implementarea de proiecte sociale (finalizarea implementării a cel putin unui proiect social)
4.	**SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanţare**	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acţiuni/activităţi transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activităţii, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activităţi, demararea unor activităţi care să continue proiectul prezent etc.
4.2	Proiectul prevede sustenabilitatea si continuarea serviciilor la nivelul comunitatilor selectate	Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea si continuarea serviciilor la nivelul comunitatilor selectate, pentru o perioadă de minim 6 luni
		Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea si continuarea serviciilor la nivelul comunitatilor selectate, pentru o perioadă mai mare de 8 luni (inclusiv)
4.3	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);
		Utilizarea rezultatelor proiectului în activităţi/ proiecte ulterioare

In cazul in care vor exista proiecte care vor avea acelasi punctaj, acestea vor fi prioritizate dupa urmatoarele criterii de departajare:

<u>Criteriul de departajare nr. 1: Numărul de participanti - copii cu varsta sub 18 ani</u>
In cazul proiectelor cu punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care includ în grupul țintă un număr mai mare de participanti - copii cu varsta sub 18 ani .

<u>Criteriul de departajare nr. 2: Numărul de participanti - copii romă</u>

In cazul proiectelor cu punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care includ în grupul țintă un număr mai mare de participanti - copii aparținând minorității rome.

Criteriul de departajare nr. 3: Numărul unităților administrativ-teritoriale (UAT) din teritoriul GAL, din care este recrutat grupul țintă

In cazul proiectelor cu punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care includ în grupul țintă beneficiari proveniți dintr-un număr mai mare de unități administrativ-teritoriale (UAT) din teritoriul GAL Cetatea Tamasidava, contribuind la extinderea impactului intervenției la nivelul întregului teritoriu.

Criteriul de departajare nr. 4: Numărul total de participanți

In cazul proiectelor cu punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care includ în grupul țintă un număr total de participanți mai mare.

3.4 Punctaj minim si maxim pe fiecare criteriu precum si punctaj minim pentru selectarea fiecarei fise de proiect

Punctajul maxim al fiecarei fise de proiect FSE+ poate fi de 100 puncte.
Pentru ca o fisa de proiect FSE+ sa poata fi aprobata pentru finantare, aceasta trebuie sa indeplineasca in mod concomitent urmatoarele conditii:

- sa obtina in total minim 70 puncte;
- sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selectie.

Criteriul 1 - RELEVANTA: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 3 - EFICIENTA: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Criteriile de selectie si punctajul atribuit fiecarui criteriu de selectie sunt cele aprobate de Consiliul Director prin prezenta procedura in conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru interventia FSE+, (Anexa 5 - Grila de verificare tehnico-financiara proiect FSE+) acestea putând fi detaliate in cadrul fiecarui apel lansat.

Atentie! Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins intre 0 puncte si punctajul maxim al subcriteriului specificat in cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie sa obtina cel putin punctajul minim in cadrul fiecarui criteriu.

Calitatea tehnica si financiara presupune analiza proiectului si notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, asa cum este prezentat in Anexa nr. 5:
1. RELEVANTA – masura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante si solutionarea nevoilor specifice grupului tinta
2. EFICACITATE – masura in care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse
3. EFICIENTA – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse
4. SUSTENABILITATE – masura in care proiectul asigura continuarea efectelor sale si valorificarea rezultatelor obtinute dupa incetarea sursei de finantare.

In Ghidul Solicitantului elaborat de GAL vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.
Pentru proiectele cu acelasi punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare mentionate la punctul 3.5. din prezenta procedura.

3.5 Modalitatea de departajare a fiselor de proiect a fiselor de proiect care obtin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare si selectie - stabilire Criterii de departajare

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului.

In cazul in care vor exista proiecte care vor avea acelasi punctaj, acestea vor fi prioritizate dupa urmatoarele criterii de departajare:

Criteriul de departajare nr. 1: Numărul de participanti - copii cu varsta sub 18 ani
In cazul proiectelor cu punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care includ în grupul țintă un număr mai mare de participanti - copii cu varsta sub 18 ani .

Criteriul de departajare nr. 2: Numărul de participanti - copii romă
In cazul proiectelor cu punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care includ în grupul țintă un număr mai mare de participanti - copii aparținând minorității rome.

Criteriul de departajare nr. 3: Numărul unităților administrativ-teritoriale (UAT) din teritoriul GAL, din care este recrutat grupul țintă
In cazul proiectelor cu punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care includ în grupul țintă beneficiari proveniți dintr-un număr mai mare de unități administrativ-teritoriale (UAT) din teritoriul GAL Cetatea Tamasidava, contribuind la extinderea impactului intervenției la nivelul întregului teritoriu.

Criteriul de departajare nr. 4: Numărul total de participanți
In cazul proiectelor cu punctaj egal, se acordă prioritate proiectelor care includ în grupul țintă un număr total de participanți mai mare.

Etapa nr. 3 Intrunirea comitetului de evaluare si selectie de la nivelul GAL

Dupa finalizarea primelor 2 etape si completarea grilelor de evaluare, comitetul de selectie constituit la nivelul GAL se intruneste si se prezinta urmatoarele elemente:

- Numarul fiselor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluarii conformitatii administrative si a eligibilitatii;
- Rezultatul evaluarii tehnice si financiare;
- Clasamentul fiselor de proiecte in functie de punctajul obtinut.
- Raportul intermediar de selectie.

Cu ocazia intrunirii comitetului de selectie constituit la nivelul GAL, va fi invitat si OIR PECU Regiunea Nord- Est responsabil sa participe in calitate de observator. In acest sens, GAL va comunica OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de inceperea sesiunii de selectie a fiselor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum si data, ora si locatia exacta.
In cazul in care intervin modificari asupra calendarului de intrunire a Comitetului de selectie, Grupul de Actiune Locala informeaza Organismul Intermediar Regional asupra modificarilor cu minim 3 zile lucratoare anterior datei de derulare a intrunirii.

Reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de selectie si vor intocmi un Raport de observator, in care vor mentiona daca au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selectie si punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum si orice alte probleme/aspecte aparute pe timpul selectiei. Raportul de observator va fi atasat la Raportul de Selectie elaborat de GAL (A se vedea modelul orientativ din Anexa 2: Model Raport de Selectie GAL).

Dupa verificarea procesului de selectie si completarea formularului de verificare aferent, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza si vor scrie pe Raportul de selectie urmatoarele: *"Au fost respectate criteriile de eligibilitate si selectie din documentele apelului, precum si masurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selectie"*. Alaturi de semnatura, se precizeaza in clar numele si calitatea persoanelor avizatoare. In cazul nerespectarii acestor masuri, nu se avizeaza respectivul Raport de selectie.

Prezenta membrilor Comitetului de selectie, titulari si / sau supleanti dupa caz, in limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobarii Raportului de Selectie (intermediar, final când trebuie asigurata si prezenta reprezentantilor OIR PECU Regiunea Nord - Est)

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie, Comitetul de Selectie va emite un Raport de Selectie Intermediar, in care vor fi inscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie Intermediar va fi semnat de catre toti membrii Comitetului de Selectie (titulari si / sau supleanti dupa caz, in limitele regulii de dublu – cvorum) ; se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public. Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat la sediul GAL si pe pagina de web a GAL, in 2 zile lucratoare de la aprobare. In baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre Reprezentantul legal al GAL sau de un membru GAL desemnat in acest sens. Notificarea se va transmite solicitantului prin e-mail.

Notificarile trebuie sa contina motivele pentru care fisele de proiect nu au fost selectate, precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

Beneficiarii care au fost notificati de catre GAL de faptul ca fisele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestatii prin e-mail in termenul legal, stabilit si comunicat de GAL, de la primirea notificarii.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de contestatii infiintata la nivelul GAL in acest sens, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comisiei de evaluare si selectie a fiselor de proiect. Comisia de Contestatii este in conformitate cu prevederile din SDL, este mentionata in Sectiunea III. Regulamentul de organizare si functionare a Comitetului de Selectie la nivelul ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA.

Membrii Comisiei de contestatii vor respecta regulile privind evitarea conflictului de interes, completând aceeasi declaratie ca si membrii Comisiei de evaluare si selectie.

Comisia de contestatii va analiza la nivelul respectivelor fiselor de proiect, exclusiv aspectele care au facut obiectul contestatiilor. Pe parcursul procesului de solutionare a contestatiilor poate fi solicitat un singur set de clarificari. In urma solutionarii eventualelor contestatii, Comisia de contestatii va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de catre membrii Comisiei si va fi inaintat Comitetului de selectie a Fiselor de proiect. In baza Raportului de Contestatii, Comitetul de selectie va emite Raportul de Selectie (final), in care vor fi inscrise fisele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru fisele de proiect eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie;

Reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final si vor intocmi un Raport de observator doar daca raportul final contine modificari fata de raportul initial.

Raportul de Selecție final trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR PECU Regiunea Nord-Est aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR PECU Regiunea Nord-Est.

Raportul de selectie final va fi aprobat de catre membrii Comitetului de selectie a Fiselor de proiecte si va fi avizat de catre reprezentantul legal al GAL.

Fisele de proiecte care au obtinut cel putin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finantare in cadrul Raportului de selectie ca urmare a epuizarii bugetului la nivelul cererii de propuneri, vor constitui lista de rezerva la nivelul cererii de propuneri respective.

Daca la nivelul GAL exista intentia de a finanta fisele de proiecte eligibile fara finantare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse intr-o lista de asteptare, intocmita pe baza ierarhizarii acestora si cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finantate, in limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocari financiare aprobate. Mentiunea anterioara nu se aplica in cazul in care pentru respectiva interventie va mai fi lansata o noua sesiune de depunere proiecte. In acest caz, fisele de proiecte cuprinse in lista de asteptare pot fi retrase si redepuse la urmatoarea cerere de propuneri, in vederea evaluarii si selectiei.

In cazul in care in urma derularii unei cereri de propuneri nu a fost depusa nicio fisa de proiect, GAL va instiinta OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil asupra acestui fapt. In aceasta situatie nu se va emite Raport de selectie.
In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selectie vor fi publicate la sediul GAL si pe pagina de web a GAL. Procesul de evaluare si selectie se va desfasura in termen recomandabil de maximum 45 de zile calendaristice.

Termenele orientative de evaluare si selectie a fiselor de proiecte, pe etape, sunt urmatoarele:

Nr. crt.	**DENUMIRE ETAPA**	**DURATA/TERMEN LIMITA ESTIMATIV**
1.	Verificarea si avizarea apelurilor, inclusiv a Ghidului Solicitantului pentru fiecare apel de selectie (fara perioada de clarificari, daca este cazul)	**Minim 10 zile lucratoare anterioare lansarii apelului**
2.	Postarea pe pagina web https://galcetateatamasidava.ro/ in consultare publica a Ghidului Solicitantului pentru apelurile ce urmeaza a fi lansate	**Minim 15 zile lucratoare anterioare lansarii apelului de selectie**
3.	Perioada de depunere a fiselor de proiecte si a documentelor anexa	**Minim 30 zile calendaristice pentru FSE+**
4.	Evaluarea si selectia fiselor de proiect	**Maxim 45 de zile calendaristice de la data limita de depunere a Fiselor de proiect pana la emiterea raportului final de selectie, fara a fi luate in calcul perioadele de depunere a contestatiilor**
5.	Inregistrarea si repartizarea fiselor de proiect insotite de anexe in vederea verificarii CAE	**1 zi lucratoare**
6.	Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii, etapa CAE, inclusiv solicitarea de clarificari	**7 zile calendaristice de la primirea fisei de proiect**
7.	Primirea de clarificari si finalizarea etapei CAE	**Maxim 3 zile lucratoare de la primirea de clarificari**
8.	Notificarea solicitantilor privind rezultatul etapei de evaluare CAE	**In maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea etapei**
9.	Depunerea si inregistrarea de contestatii in etapa CAE	**Analiza contestatiilor si formularea raspunsului in 30 de zile calendaristice**
10.	Evaluarea tehnico-financiara a fiselor de proiect (repartizarea fisei de proiect), inclusiv solicitarea de clarificari	**10 zile calendaristice**
11.	Primirea de clarificari si finalizarea etapei ETF	**Maxim 5 zile lucratoare de la primirea de clarificari**

12.	Notificarea solicitantilor privind rezultatul etapei de evaluare ETF	**In maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea etapei**
13.	Notificarea OIR PECU Regiunea Nord – Est pentru participare la selectie	**Cu 5 zile lucratoare inainte de data prevazuta pentru selectie**
14.	Selectia fiselor de proiect si Publicare Raport de selectie	**Maxim 3 zile lucratoare de la aprobare Raport**
15.	Transmiterea rezultatului selectiei catre solicitant - Notificari	**Maxim 2 zile lucratoare**
16.	Depunerea contestatiilor pentru etapa de evaluare ETF, Inaintarea contestatiilor catre comisia de solutionare a contestatiilor si solutionarea acestora pentru etapa de evaluare	**Maxim 30 zile de la comunicarea rezultatului evaluarii ETF**
17.	Transmiterea pachetului de fise de proiecte catre OIR PECU Regiunea Nord - Est	**In maxim 2 zile lucratoare**

4. Sectiunea III - REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMITETULUI DE SELECTIE LA NIVELUL GAL - ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA - ROF

Comitetul de Selectie (CS) este o structura organizata la nivelul Grupului de Actiune Locala a carei componenta este stabilita in cadrul SDL 2023-2027, care functioneaza pe principiul dublu-cvorum. El este format din reprezentanti desemnati din componenta partenerilor Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava, cu rol de selectie pentru fisele de proiecte care vor fi implementate cu finantare din SDL 2023 – 2027, componenta FSE+.

Comitetul de Selectie va respecta, pe toata durata de functionare, urmatoarele cerinte:

- Cel putin 50% din membri trebuie sa apartina partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat, societatea civila) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat şi societatea civila.

Componenta Comitetului de Selecție titulari prevazuți in Strategia de Dezvoltare Locala a ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, este urmatoarea:

Nr. crt.	MEMBRII COMITETULUI DE SELECȚIE TITULARI	SECTORUL DE CARE APARTIN	PROCENTE
1.	COMUNA VALEA SEACA	PUBLIC	40%
2.	COMUNA TAMASI		
3.	SEPRAG SRL	PRIVAT	40%
4.	MĂTĂSARU IONUȚ-MARIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ		
5.	FUNDATIA „SF. IOAN CALABRIA"	SOCIETATEA CIVILA	20%
			100%

Componenta Comitetului de Selecție supleanti prevazuți in Strategia de Dezvoltare Locala a ASOCIAȚIEI G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA, este urmatoarea:

Nr. crt.	MEMBRII COMITETULUI DE SELECȚIE SUPLEANȚI	SECTORUL DE CARE APARTIN	PROCENTE
1.	COMUNA GIOSENI	PUBLIC	40%
2.	COMUNA PANCESTI		
3.	DANILA ANA-RAMONA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	PRIVAT	40%
4.	ALCAMA S.R.L.		
5.	ASOCIATIA MAGHIARILOR CEANGAI DIN MOLDOVA	SOCIETATEA CIVILA	20%
			100%

Comitetul de Selectie constituit la nivelul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava se intruneste dupa finalizarea etapei de evaluare a conformitatii administrative si a eligibilitatii si a etapei de evaluare tehnica si financiara calitativa și dupa completarea grilelor de evaluare.

In cadrul sedintei Comitetului de Selectie se prezinta urmatoarele elemente:

- Numarul Fiselor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluarii conformitatii administrative și a eligibilitatii;
- Rezultatul evaluarii tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în functie de punctajul obtinut;
- Raportul intermediar de selectie.

Cu ocazia intrunirii Comitetului de Selectie constituit la nivelul Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava, va fi invitat si un reprezentant OIR PECU Regiunea Nord - Est – sa participe in calitate de observator.

In acest sens, Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava va comunica OIR PECU Regiunea Nord - Est cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de inceperea sesiunii de selectie a fiselor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum si data, ora si locatia exacta. In cazul in care intervin modificari asupra calendarului de intrunire a Comitetului de Selectie, Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava informeaza OIR PECU – Regiunea Nord - Est asupra modificarilor cu minim 3 zile lucratoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Cu minim 5 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru intalnirea comitetului de selectie OIR PECU Regiunea Nord - Est va fi informat cu privire la persoanele nominalizate insotite de documente de reprezentare. GAL va emite o Decizie a Consiliului Director cu privire la nominalizarea persoanelor care vor face parte din comitetul de selectie.

Reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de selectie și vor întocmi un Raport de observator, în care vor mentiona daca au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selectie și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte aparute pe timpul selectiei.

Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selectie elaborat de GAL (Anexa 7: Model Raport de Selectie GAL).

Dupa verificarea procesului de selectie și completarea formularului de verificare aferent, reprezentantii OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza și vor scrie pe Raportul de selectie urmatoarele: ”***Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selectie din documentele apelului, precum și masurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selectie***”. Alaturi de semnatura, se precizeaza în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectarii acestor masuri, nu se avizeaza respectivul Raport de selectie.

Prezenta membrilor Comitetului de Selectie, titulari și / sau supleanti dupa caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobarii Raportului de Selectie (intermediar, final când trebuie asigurata și prezenta reprezentantilor OIR PECU Regiunea Nord - Est).

Dupa încheierea procesului de evaluare şi selectie, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selectie Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie. Raportul de Selectie Intermediar va fi semnat de catre toti membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanti dupa caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) ; se va specifica apartenenta lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selectie Intermediar va fi publicat pe pagina de web a Asociației G.A.L. Cetatea Tamasidava **în 3 zile lucratoare de la aprobare.** În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti. Notificarile catre solicitanti asupra rezultatului selectiei vor fi semnate de catre Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite pe e-mail la datele de contact mentionate în fișa de proiect.

Notificarile trebuie sa contina motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum şi perioada de depunere şi solutionare a contestatiilor.

Comisia de Contestatii, care se va întruni cu ocazia depunerii primei contestatii, va respecta urmatoarele cerinte,

- este compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din CS;
- cel putin 50% din membri comisiei trebuie sa apartina partenerilor din sectorul non-public;
- niciunul dintre tipurile de actori implicati (sectorul public, sectorul privat si societatea civila) nu detine mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat şi societatea civila.

Componenta Comisiei de Contestații titulari alesi conform prevederilor statutare ale Asociatiei, este urmatoarea:

Nr. crt.	MEMBRII COMISEI DE CONTESTATII TITULARI	SECTORUL DE CARE APARTIN	PROCENTE
1.	VĂRARU GABRIEL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	PRIVAT	40%
2.	VESPAN ALINA-LOREDANA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ		
3.	COMUNA GAICEANA	PUBLIC	40%
4.	COMUNA PARAVA		
5.	ASOCIATIA „ORGANIZATIA IZVORUL TAMADUIRII NASCATOARE DE DUMNEZEU, STEFAN CEL MARE SI SFANT”	SOCIETATEA CIVILA	20%
			100%

Componenta Comisiei de Contestații supleanți alesi conform prevederilor statutare ale Asociatiei, este urmatoarea:

Nr. crt.	MEMBRII COMISEI DE CONTESTATII SUPLEANȚI	SECTORUL DE CARE APARTIN	PROCENTE
1.	SAVIN DĂNUȚ-GABRIEL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	PRIVAT	40%
2.	PRICOP PETRUȚ- IULIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ		
3.	COMUNA HORGESTI	PUBLIC	40%
4.	COMUNA SASCUT		
5.	ASOCIATIA "MAMA MARE"	SOCIETATEA CIVILA	20%
			100%

Modificarea componentei Comitetului de Selecție și a Comisiei de contestații se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de catre AM PS.

Nu este permis ca entitatile juridice, parte a sectorului non-public sa aiba legaturi cu alti membri ai comitetelor, dupa cum urmeaza:
- Nu pot face parte din Comitetul de Selecție reprezentantii societatilor comerciale care au ca și actionari/asociati institutii și autoritati publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de Selecție a proiectelor reprezentanti ai unor asociatii sau fundatii ce au ca și membri institutii sau autoritati publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de Selecție reprezentati a doua sau mai multe societati comerciale care au actionari/asociati comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de Selecție /Comisia de contestatii reprezentantii asociatiilor și fundatiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

Toate entitatile juridice non-publice (societati comerciale, asociatii, fundatii) reprezentate in comitetul de selectie vor prezenta documentele statutare emise de catre institutii publice abilitate (Act constitutiv/statut/Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului /Extras din Registrul asociatiilor si fundatiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare si selectie a fiselor de proiecte din care sa rezulte dupa caz asociatii/actionarii in cadrul societatilor comerciale, membri fondatori si organele de conducere in cazul asociatiilor si fundatiilor.

Anterior fiecarei intalniri a Comitetului de Selectie, reprezentantii persoanelor juridice non-publice vor da o declaratie pe propria raspundere ca in structura entitatii juridice pe care o reprezinta nu au intervenit modificari de natura sa afecteze principiile mentionate mai sus.

Beneficiarii care au fost notificati de catre GAL de faptul ca fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestatii prin e-mail în termenul legal, stabilit si comunicat de GAL, de la primirea notificarii. Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Contestatii înființata la nivelul GAL în acest sens. Comisia de Contestatii este nominalizata in prezentul Regulamentul de organizare și functionare a Comitetului de Selectie.

Membrii Comisiei de Contestatii vor respecta regulile conflictului de interes, completand aceeasi declaratie ca si membrii Comisiei de evaluare si selectie.

Comisia de Contestatii va analiza la nivelul respectivelor fise de proiect, exclusiv aspectele care au facut obiectul contestatiilor.

Pe parcursul procesului de solutionare a contestatiilor poate fi solicitat un singur set de clarificari. În urma solutionarii eventualelor contestatii, Comisia de Contestatii va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de catre membrii Comisiei şi va fi înaintat Comitetului de evaluare a fiselor de proiect. In baza Raportului de Contestatii, Comisia va emite Raportul de Selectie (final), în care vor fi inscrise fisele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru fisele de proiect eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dispozitii privind evitarea conflictului de interese pe parcursul proceselor de evaluare si de selectie a fiselor de proiecte

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selectie (membrii comitetului de selectie/membrii comisiei de evaluare a contestațiilor, personal tehnic – evaluatori) trebuie sa respecte prevederile legislatiei nationale si comunitare aplicabile in vederea evitarii conflictului de interese.

Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica personalul implicat în procesul de evaluare si selectie de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile specifice procesului de evaluare si selectie intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv. În acest sens Asociația G.A.L. Cetatea Tamasidava are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL in evaluarea si selectia fiselor de proiecte (membrii Comitetului de selectie; membrii Comisiei de Contestatii; personal tehnic - evaluatori) vor trebui sa completeze o declaratie privind evitarea conflictului de interese, în care sa se faca referire la prevederile art. 10 și art. 11 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sanctionarea neregulilor aparute în obtinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, sectiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În continutul Declaratiei pe proprie raspundere se vor mentiona cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selectie/Comisia de contestatii, personal tehnic;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese asa cum este acesta prevazut la art.10 şi 11 din OUG nr.66/2011, Sectiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;

- Asumarea faptului ca în situatia în care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatara este pasibila de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile functiei pe care o detine, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activitatii pe care o desfasoară pe parcursul întregii perioade în care detin aceasta functie;
- Sa nu fie implicat în activitatea de pregatire sau implementare de proiecte/cereri de finantare, precum și în alte activitati care ar conduce la suspiciuni legate de impartialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor şi responsabilitatilor ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementarii/certificarii cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finantare/finantat FSE+ sa nu se afle într-o situatie care l-ar împiedica să actioneze impartial şi nediscriminatoriu;
- Sa informeze din timp CD al GAL asupra aparitiei oricaror circumstante de natura sa îi afecteze obiectivitatea şi impartialitatea în exercitarea în îndeplinirea atributiilor de serviciu in situatiile în care:
    - este sot/sotie cu vreuna din persoanele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanti/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finantare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, daca este cazul;
    - este ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanti/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finantare sau orice document anexat acestora.

Daca într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entitatilor deponente unul din membrii Comitetului de Selectie, Comisiei de Contestatii, sau unul dintre angajatii GAL cu atributii în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entitati juridice în care respectiva persoana are implicatii/interese, în conformitate cu prevederile legale nationale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) şi comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauza nu va participa la procesul de evaluare și selectie, nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selectie, contestatie în cauza.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitantilor/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finantare din SDL se aplica urmatoarele, conform Capitolului 8. Aspecte specifice programului, sectiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului CG aferent PIDS 2021 – 2027.
- La conceperea cererii de finantare precum și pe toata perioada implementarii proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui sa respecte prevederile legale europene și nationale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilitatilor.

- Beneficiarii de finantare nerambursabila se obliga sa întreprinda toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi sa informeze cu celeritate, în scris, AM în legatura cu orice situatie care da naștere sau este posibil sa dea naștere unui astfel de conflict. În cazul aparitiei riscului unei astfel de situatii beneficiarul/ partenerii trebuie sa ia masuri care sa conduca la evitarea, respectiv stingerea lui şi sa informeze în scris AM / OI delegat în legatura cu orice situatie care da nastere sau este posibil sa dea nastere unui astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la aparitia unei astfel de situatii.

- Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectiva şi impartiala, sau care îi împiedica sa execute activitatile prevazute în cererea de finantare într-o maniera obiectiva şi impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana în cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pâna la gradul 2 inclusiv.

Aceasta prevedere se aplica Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajatilor Beneficiarului/Partenerului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activitati care pot fi încadrate în executia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajatilor AM /OI delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfaşoara activitati externalizate pentru AM/OI delegate, implicati direct în procesul de evaluare/selectie/aprobare/control, dupa caz, a cererilor de finantare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plata/control al cererilor de rambursare/plata.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului / partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare si selectie și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Prezenta Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiecte este insotita de urmatoarele Anexe:

Anexa nr. 1 Decizia de repartizare a fiselor de proiecte pentru evaluare
Anexa nr. 2 Declaratia de confidentialitate
Anexa nr. 3 Declaratia privind evitarea conflictului de interese
Anexa nr. 4 Grila de verificare aferenta etapei CAE
Anexa nr. 5 Grila de verificare aferenta etapei ETF
Anexa nr. 6 Model orientativ de Solicitare de clarificari
Anexa nr. 7 Raport de selectie
Anexa nr. 8 Raport de Contestatii
Anexa nr. 9 Notificare catre beneficiar cu privire la rezultatul selectiei
Anexa nr. 10 Model fisa de proiect
Anexa nr. 11 Model Buget fisa de proiect
Anexa nr. 12 Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea sustenabilitatii masurilor sprijinite
Anexa nr. 13 Model Ghid al solicitantului elaborat de GAL
Anexa nr. 14 Acord de parteneriat PIDS