**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL   **120**

Denumire parteneriat/GAL   **ASOCIAȚIA G.A.L. CETATEA TAMASIDAVA**

Denumire intervenție   **Sprijin forfetar in sectorul non-agricol**

Data de lansare a sesiunii   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA** în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa **NU** și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica **Observații** se va specifica mențiunea **Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări** și se va bifa **DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Prin proiect se creeaza minim un loc de munca** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se vor verifica:  -         informațiile din Cererea de finanțare – secțiunea A6 Descrierea succintă a proiectului și Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE  Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).  De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).  -         Planul de afaceri  Se verifică dacă solicitantul a menționat în Planul de afaceri crearea a minim unui loc de muncă.    Documente obligatorii:  1.    Cererea de finanțare  2.    Planul de afaceri  3.    CIM înregistrat în REVISAL (la solicitarea tranșei 2 de plată).  În situaţia în care această cerinţă privind crearea a minim un loc de munca prin proiect nu este prezentată în Cererea de finanțare și Planul de Afaceri expertul va solicita informaţii suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, se constată nerespectarea EG1 şi cererea de finanţare este declarată neeligibilă.    *Important! Vor fi luate in considerare doar locul/locurile de munca nou create prin proiect, nu si cele existente inaintea primirii finantarii.*  Pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți,  **expertul evaluator poate solicita informații suplimentare.**  **Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condiţiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**  În caz contrar expertul bifează NU, motivând poziţia lui la rubrica Observatii. |
| **EG 2** | **Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, iar actiunile pentru care se solicita finantare trebuie sa se incadreze in categoria actiunilor eligibile.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:   * Alte forme de organizare – Microîntreprinderi     Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:  Micro-întreprindere – maximum 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;    Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin acest tip de proiect sunt:     * Micro-întreprinderi existente care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; * Micro-întreprinderi noi înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).     Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA - Parteneriatul ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BACĂUL RURAL.    Pentru microintrepriderile existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activităti complementare activităţilor neagricole desfăşurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.    **Categoriile de beneficiari eligibili în funcție de forma de constituire:**  ·      Persoane fizice Autorizate  ·      Întreprinderi individuale  ·      Întreprinderi familiale  ·      Societăți comerciale (înfiinţate în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare)  ·      Cabinet medical Individual  ·      Cabinet medical Veterinar    Expertul va verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili.  In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin informatii suplimentare.    Se vor verifica:  -      concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare secțiunea B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL cu informațiile din documentele prezentate, referitoare la: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.  Se verifică dacă sediul social sau punctul/punctele  de lucru unde se implementeaza proiectul propus sunt amplasate în teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA-Parteneriatul ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BACĂUL RURAL.    -      Declarația pe propria răspundere F din Cererea de finanțare. In cazul in care solicitantul nu a semnat Declaratia pe propria raspundere F, se vor solicita informatii suplimentare.  -      Certificatul constatator. Se va verifica dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:  1.       Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/2008, persoana juridica conform Legii nr. 31/1990, CMI (înființat în baza Ordonanţa nr. 124/1998) sau CMV  (înființat în baza Legea nr. 160/1998);  2.      Solicitantul nu se afla in procedura de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare juridica sau faliment, conform Legii 31/1990, republicata si Legii 85/2006, republicata  3.      Încadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere cf. Legii nr. 346/2004.    Pentru PFA, II, IF, CMI, CMV, se verifica:  Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului.    Pentru societati comerciale , se verifica :  -Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare).  Excepție fac micro-întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente.  și/sau  -Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”,care nu au avut activitate).    **În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.**    -      Planul de afaceri pentru a verifica dacă acțiunile pentru care se solicita finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile.  **Acțiuni eligibile (conform SDL):**  • Sprijinul se acorda pentru indeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri si se aplica pentru infiintarea si dezvoltarea (doar in sensul diversificarii) de activitati non-agricole, ca de exemplu: producerea si comercializarea produselor neagricole (ex. fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie, articole de hartie si carton, fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activitati de prelucrare a produselor lemnoase etc), industrie metalurgica, fabricare de constructii metalice/masini/utilaje/echipamente, fabricare produse electrice/electronice, activitati mestesugaresti (ex. activitati de artizanat, activitati traditionale neagricole – olarit, brodat, prelucrare manuala a fierului, lanii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare etc), furnizarea de servicii (ex. servicii medicale, sociale, sanitar‐veterinare, servicii de reparatii masini/unelte/obiecte casnice, servicii de consultanta/contabilitate/audit, activitati de servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice, servicii tehnice/administrative etc), unitati de primire turistica/agro‐turistica, proiecte de activitati de agrement, unitati de alimentatie publica (ex. restaurante, bufete express, restaurante fast-food, pizzerii etc), puncte gastronomice locale, productia de combustibil din biomasa in vederea comercializarii (ex: fabricare de peleti si brichete), alte activitati specifice in domeniul non-agricol, in functie de necesitati.  Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa la Ghidul solicitantului.  **Se verifica daca in Planul de Afaceri sunt mentionate minim 2, maxim 5 obiective specifice și daca procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific in parte in functie de importanta acestuia la indeplinirea obiectivului general al proiectului. Se verifica în certificatul constatator ONRC daca solicitantul este înregistrat cu codul/codurile CAEN al activitatii/activitatilor care se finanteaza prin proiect, corelat cu activitatile descrise in Planul de Afaceri şi dacă acestea se regăsesc in Anexa 13 Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile.**  Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate și selecție.  În cazul in care solicitantul are / a avut autorizat codul/codurile CAEN propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicita finantare.  In cazul  CMI/CMV expertul verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca acestia nu au desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.  Expertul verifică daca prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii de baza desfasurate.  In cazul in care solicitantul propune prin proiect activitati complementare activitatii de baza desfasurate, cererea de finantare este declarata neeligibila.  Prin **activitate complementară** se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii solicitantului, desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.  În situaţia în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declaraţia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care **sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat)**    În situaţia în care nu există această declaratie sau din ea nu rezultă explicit faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.  Pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, expertul evaluator poate solicita informații suplimentare.  **Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condiţiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**  **În caz contrar expertul bifează NU, motivând poziţia lui la rubrica Observatii.**  Documente obligatorii:  1.     Cererea de finanțare  2.     Plan de afaceri  3.     Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor  4.     Certificat de înregistrare în Registrul unic al CMV  5.     Certificat constatator  6.     Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice  7.     Situații financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară  8.     Declarație de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară  9.     Declarație privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici  10.  Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis  11.  Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil  **Nota: In situatia in care documentele obligatorii pentru verificarea conditiilor de eligibilitate locale nu au fost depuse conform Cererii de Finantare la Sectiunea ” E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale; Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, expertul le va solicita prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare.** |
| **EG 3** | **Solicitantul trebuie sa respecte toate conditiile de accesare a prezentei interventii, asa cum sunt acestea detaliate de catre GAL in cadrul documentelor disponibile la momentual lansarii interventiei.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se vor respecta toate prevederile Fișei Intervenției FEADR Nr. 5 Sprijin forfetar in sectorul non-agricol, Ghidului Solicitantului Intervenția Sprijin forfetar in sectorul non-agricol, Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și a tuturor documentelor disponibile la momentul lansării intervenției.    Se va verifica dacă solicitantul a respectat toate prevederile Fișei Intervenției FEADR Nr. 5 Sprijin forfetar in sectorul non-agricol, Ghidului Solicitantului Intervenția Sprijin forfetar in sectorul non-agricol, Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate și a tuturor documentelor disponibile la momentul lansării intervenției.   Pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, **expertul evaluator poate solicita informații suplimentare.**  **Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condiţiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**  În caz contrar expertul bifează NU, motivând poziţia lui la rubrica Observatii. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1   **Selectia proiectelor in functie de sectorul acestora, cu prioritizarea sectoarelor din zona GAL cu cele mai mari nevoi de finantare** | | **35** |  |  |
| CS 1.1 | Proiecte care vizeaza exclusiv activitati de productie in conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului | 35 |  |  |
| Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului.    DOCUMENTE OBLIGATORII:   1. Cererea de finantare 2. Planul de Afaceri 3. Certificatul constatator | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.2 | Proiecte care vizeaza servicii in conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului | 25 |  |  |
| Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului.  DOCUMENTE OBLIGATORII:   1. Cererea de finantare 2. Planul de Afaceri 3. Certificatul constatator | | | | |
|  | | | | |
| CS 1.3 | Proiecte care vizeaza activitati mestesugaresti si turism in conformitate cu lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului | 20 |  |  |
| Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului.    DOCUMENTE OBLIGATORII:   1. Cererea de finantare 2. Planul de Afaceri 3. Certificatul constatator | | | | |
|  | | | | |
| 2   **Selectia proiectelor in functie de pregatirea/studiile/calificarile reprezentantului legal in domeniul proiectului** | | **35** |  |  |
| CS 2.1 | Reprezentantul legal a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul vizat de proiect | 35 |  |  |
| Se va verifica diploma anexată la proiect respectiv copii conforme cu originalul ale diplomelor de licență/master/doctor.  Relevanța calificării se evaluează prin corespondența dintre codul CAEN al activitatii propusa în proiect și denumirea calificării din documentul prezentat.    DOCUMENTE OBLIGATORII  1. Documente doveditoare ale studiilor (diploma de licență/master/doctor) | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.2 | Reprezentantul legal a absolvit cu diploma de studii postliceale sau liceale sau scoli profesionale in domeniul vizat de proiect | 20 |  |  |
| Studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale sau școlile profesionale cu diplomă de absolvire după caz, cu foaia matricolă din care rezultă că a studiat cel puțin o materie ce are legătură cu domeniul vizat de proiect.  Relevanța calificării se evaluează prin corespondența dintre codul CAEN al activitatii propusa în proiect și denumirea calificării din documentul prezentat.    DOCUMENTE OBLIGATORII  1. Documente doveditoare ale studiilor (diploma de bacalaureat, diplomă de absolvire după caz, foaia matricolă) | | | | |
|  | | | | |
| CS 2.3 | Reprezentantul legal a urmat un curs de calificare profesionala in domeniul proiectului | 10 |  |  |
| Se vor verifica documentele justificative care atestă dovada urmării unui curs de calificare profesională de cel puțin Nivel I de calificare în domeniul proiectului, realizat de furnizori de formare profesională autorizați, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.  Relevanța calificării se evaluează prin corespondența dintre codul CAEN al activitatii propusa în proiect și denumirea calificării din documentul prezentat.    DOCUMENTE OBLIGATORII  1. Documente doveditoare ale studiilor (diplome, certificat de calificare profesională sau alte acte doveditoare ale studiilor finalizate) | | | | |
|  | | | | |
| 3   **Prioritizarea proiectelor in functie de data depunerii acestora la GAL** | | **30** |  |  |
| CS 3.1 | Proiectul a fost depus in primele 5 zile de la lansarea apelului de selectie | 30 |  |  |
| Se consultă data și ora depunerii proiectului în platformă. | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.2 | Proiectul a fost depus in primele 6 -10 zile de la lansarea apelului de selectie | 15 |  |  |
| Se consultă data și ora depunerii proiectului în platformă. | | | | |
|  | | | | |
| CS 3.3 | Proiectul a fost depus in ultimele 11 - 30 zile de la lansarea apelului de selectie | 5 |  |  |
| Se consultă data și ora depunerii proiectului în platformă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      Punctajul maxim care poate fi acordat unui proiect la evaluare: 100 puncte**Punctajul minim admis la finanțare este de 35 puncte.** | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate**  (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol\* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol.  \* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia de pe teritoriul GAL CETATEA TAMASIDAVA - Parteneriatul ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BACĂUL RURAL  Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare; (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).  Se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.      DOCUMENTE OBLIGATORII   1. Certificatul constatator RECOM 2. Planul de Afaceri 3. Extras din Registrul Unic de identificare APIA 4. Extras din registrul ANSVSA 5. Extras din registrul Registrul Agricol 6. Documente financiar contabile 7. Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil     Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2. | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Principiul prioritizării activităților de producție |  |  |  |
| Vor avea prioritate proiecte ce vizează exclusiv activități de producție în conformitate cu codurile CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.  Se verifica in Certificatul constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Planului de Afaceri si daca acest cod CAEN se regaseste in Lista codurilor CAEN eligibile - Anexa 13 la Ghidul solicitantului.  DOCUMENTE OBLIGATORII:   1. Cererea de finantare 2. Planul de Afaceri 3. Certificatul constatator RECOM     Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 2, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 3. | | | | |
|  | | | | |
| CD 3 | Data și ora depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR |  |  |  |
| Va avea prioritate proiectul depus mai devreme în platforma informatică, in cadrul apelului de selecție lansat (in acest sens, se vor verifica data si ora depunerii proiectului și numerele de ordine pentru proiectele analizate).  Dacă în urma aplicării criteriului de departajare 1, proiectele vor avea în continuare același punctaj, se va aplica criteriul de departajare 2. Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 2, proiectele vor avea in continuare acelasi punctaj, se va aplica criteriul de departajare 3. | | | | |
|  | | | | |

**Observații**  (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |